Gwarancja jakości (karta gwarancyjna)

udzielona w dniu ............................ 2016 r.

przez Wykonawcę ........................................ z siedzibą w .................., kod poczt. .........,

ul. ..................., wpisaną do rejestru ............................. pod numerem .......................,

NIP ......................, reprezentowaną przez: ............................... - .........................,

dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach z siedzibą w Sejnach, kod pocztowy 16-500, ul. Łąkowa 26, NIP 844-19-30-583.

1. Wykonawca przekazuje Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sejnach dokument pochodzący od producenta sprzętu komputerowego potwierdzający udzielenie gwarancji jakości, o której mowa w Kodeksie Cywilnym, na dostarczony sprzęt komputerowy na zasadach, warunkach i na okres o którym mowa w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, czego konsekwencją jest wybór oferty Wykonawcy. W przypadku rozbieżności, bądź niepełnej regulacji zasad świadczenia serwisu gwarancyjnego, pierwszeństwo nadaje się dokumentowi „Zaproszenie do złożenia oferty cenowej”.

2. Wykonawca przekazuje Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sejnach wzór formularza zgłoszenia serwisowego (zgodnie z §4 ust. 2 umowy nr ....../2016 z dnia ......... 2016 r.).

3 Wykonawca jednocześnie oświadcza, że przejmuje na siebie obowiązki wynikające z gwarancji jakości w pkt 1 niniejszej karty gwarancyjnej w przypadku wystąpienia różnic w datach przyznania gwarancji przez producenta, a datą podpisania protokołu odbioru.

4. Uprawnienia z tytułu niniejszej Gwarancji jakości (karty gwarancyjnej) obowiązują od daty podpisania przez każdą ze Stron protokołu odbioru.

.................................................................

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)