

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 278556 - 2014 data 21.08.2014 r.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, woj. podlaskie, tel. 87 516 39 70, fax. 87 516 33 75.

## **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

### **II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.1).

**W ogłoszeniu jest:** Brukarz z uprawnieniami operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych kl. III oraz ABC przedsiębiorczości..

**W ogłoszeniu powinno być:** Brukarz oraz ABC przedsiębiorczości..

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).

**W ogłoszeniu jest:** 1)Brukarz z uprawnieniami operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych kl. III oraz ABC przedsiębiorczości 2)Każda część stanowi odrębne zamówienie Część I- szkolenie Brukarz z uprawnieniami operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych kl. III dla 8 osób bezrobotnych Część II- szkolenie ABC przedsiębiorczości dla 7 osób bezrobotnych CZĘŚĆ I Szkolenie Brukarz z uprawnieniami operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych dla 8 osób bezrobotnych. 1)Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Program szkolenia musi zawierać informacje o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r., Nr 177, poz. 1193) oraz powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit. e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zmianami), 2)Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu Brukarz oraz zdobycie uprawnień operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych kl. III 3)Na szkolenie powinny składać się między innymi następujące zagadnienia: MODUŁ BRUKARZA a)organizowanie toku pracy zgodnie z zasadami BHP i ppoż. b)zapoznanie z podstawowym sprzętem i narzędziami do układania kostki brukowej c)materiały wykorzystywane do zabudowy placów utwardzonych d)czytanie dokumentacji technicznej e)brukowanie w ozdobne wzory nawierzchni z różnych typów f)dokonywanie napraw nawierzchni brukowych ulic i chodników g)zajęcia praktyczne w tym: wykonanie 7 miejsc postojowych z 1

miejszem dla osoby niepełnosprawnej z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm oraz utwardzenie nawierzchni placu manewrowego, roboty pomiarowe związane z wytyczeniem i ustaleniem poziomów poszczególnych elementów parkingu, Roboty ziemne związane ze zdjęciem warstwy ziemi urodzajnej gr. 15cm oraz wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne, Wykonanie warstwy wyrównawczej z pospółki w celu ukształtowania podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, Założenie przepustów dwudzielnych Arot 160 na linii energetycznej SN, Wykonanie podbudowy gr. 15cm z mieszanki kruszywa naturalnego z 50% dodatkiem kruszywa łamanego, Ustawienie krawężnika na betonowej ławie z oporem (beton C-10), Ułożenie nawierzchni z betonowej kostki brukowej gr. 8cm (kolor szary) na podbudowie gr. 10cm z betonu C-7,5.

UWAGA: Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą być podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawi autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. MODUŁ OPERATORA ZAGĘSZCZAREK I UBIJAKÓW WIBRACYJNYCH KL. III - użytkowanie eksploatacyjne - dokumentacja techniczna - bhp podczas obsługi zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych - podstawy elektrotechniki - budowa zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych - technologia robót oraz zajęcia praktyczne

4)Zamawiający skieruje na szkolenie ogółem 8 osób (1 grupa). Rekrutacja leży po stronie zamawiającego. Koszt szkolenia jednej osoby równa się ilorazowi całkowitego kosztu szkolenia przez liczbę uczestników szkolenia. 5)Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w Sejnach i mieć formę wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbyć się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - plac przy ul. Parkowej (obok Apteki Malwa) Załącznik nr 10 do SIWZ . 6)Szkolenie powinno odbyć się w następującym terminie: wrzesień - listopad 2014r. Zajęcia na szkoleniu powinny odbywać się codziennie, od poniedziałku do piątku (Zamawiający dopuszcza również możliwość prowadzenia szkolenia w soboty, w sytuacji gdyby istniała taka konieczność ze względów organizacyjnych) w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych - zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 18.00. Powinny obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Czas trwania szkolenia w ciągu jednego dnia nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych. 1 godzina kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne trwające 45 minut i 15 minutową przerwę. Długość przerw może być ustalana elastycznie. 7)Maksymalny czas trwania kursu powinien wynosić maksymalnie 7 tygodni i powinien obejmować 194 godziny dydaktyczne: Moduł brukarza: 150 godz., w tym 126 godzin zajęć praktycznych i 24 teoretycznych Moduł operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych kl. III: 44 godz., w tym w tym 10 godzin zajęć praktycznych i 34 teoretycznych

8)Szkolenie winno kończyć się egzaminem: Moduł brukarza: wewnętrznym w ostatnim dniu szkolenia i wydaniem stosownego zaświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 (Załącznik nr 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186). Do każdego zaświadczenia należy wystawić suplement zawierający następujące informacje: Okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin edukacyjnych. Moduł operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych kl. III: egzamin przeprowadzony przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie w zakresie operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu uczestnik uzyskuje

uprawnienia do wykonywania zawodu operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych (otrzymuje świadectwo oraz wpis do książki operatora maszyn roboczych). 9) Uczestnicy szkolenia przed szkoleniem i na koszt Zamawiającego zrobią badania lekarskie u Lekarza Medycyny Pracy stwierdzające zdolność do uczestnictwa w szkoleniu i podjęcia pracy na stanowisku brukarza. (Koszty badań lekarskich nie powinny zawierać się w cenie szkolenia przedstawionej przez Wykonawcę.) 10) Wykonawca przygotowujący całkowitą kalkulację kosztów szkolenia musi wziąć pod uwagę, że: - na zakup materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych powinna być przeznaczona kwota do 28.000,00 zł brutto, zgodnie z załączonym przedmiarem - załącznik nr 9 do SIWZ. 11) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił w trakcie szkolenia: a) warunki zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska, b) kadre posiadającą wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tożsame z przedmiotem zamówienia oraz nadzór wykładowcy lub instruktora na każdym etapie prowadzonego szkolenia, c) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych: salę szkoleniową lub pracownię zlokalizowaną na terenie miasta Sejny - gwarantującą miejsce siedzące dla każdego uczestnika szkolenia, stolik, ławkę lub krzesło z przystawką zapewniającą swobodne sporządzanie notatek - wyposażoną w sprzęt audiowizualny, oraz inny niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia szkolenia dla grupy minimum 8 osób, d) nieodpłatne materiały szkoleniowe, przekazane każdemu z uczestników na własność, zawierające minimum: podręcznik uwzględniający tematykę zawartą w programie szkolenia, notatnik - format A-4, długopis a także niezbędne materiały dydaktyczne w formie instrukcji, tabel, schematów itp. e) odzież ochronną w skład której powinny wchodzić co najmniej: buty robocze, rękawice ochronne, ogrodniczki robocze oraz bluza robocza, koszula z długim rękawem, koszulka z krótkim rękawem. f) gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna) oraz ciepły obiad w każdym dniu szkolenia a także pomieszczenie w którym podczas trwania szkolenia będą spożywane posiłki i udostępniane będą napoje, g) dostęp do odpowiedniego sprzętu dla każdego uczestnika szkolenia, podczas zajęć praktycznych, h) ubezpieczenie od nagłych wypadków dla osób, które nie będą pobierały stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu. 12) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie również: a) zapewnić realizację zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji i praktycznych umiejętności, b) przeprowadzić egzaminy końcowe, sprawdzające poziom zdobytej wiedzy i umiejętności, c) współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, d) zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym umożliwić mu przeprowadzenie ewentualnych wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia łącznie z wykonaniem fotografii, e) na koniec szkolenia przekazać uczestnikom kursu ankiety (Załącznik nr 6 do SIWZ) służące ocenie jakości oraz sprawdzeniu efektów szkolenia. f) prowadzić odpowiednią dokumentację: - imienne listy obecności na każdych zajęciach, - dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, - lista potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i biurowych oraz ubrań roboczych, - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, - protokół z egzaminu, 13) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: a) nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie, b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób

bezrobotnych, c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

14) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów: a) oryginału ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników wraz z analizą wyników oceny, b) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie; c) oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia; d) kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczony za zgodność z oryginałem; e) kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem; f) kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem; g) kserokopii protokołu z egzaminu, i) kserokopii wszystkich zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczony za zgodność z oryginałem; j) oryginału listy potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i biurowych oraz ubrań roboczych, l) Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu. 15) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe uczestników i uczestniczek tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia. 16) Efektem szkolenia powinno być wykonanie 7 miejsc postojowych z 1 miejscem dla osoby niepełnosprawnej z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm oraz utwardzenie nawierzchni placu manewrowego przy ul. Parkowej zgodnie z mapkami poglądowymi załącznik nr 10 do SIWZ.

**W ogłoszeniu powinno być:** 1) Brukarz oraz ABC przedsiębiorczości 2) Każda część stanowi odrębne zamówienie Część I- szkolenie Brukarz dla 8 osób bezrobotnych Część II- szkolenie ABC przedsiębiorczości dla 7 osób bezrobotnych CZĘŚĆ I Szkolenie Brukarz dla 8 osób bezrobotnych. 1) Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Program szkolenia musi zawierać informacje o których mówi rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku (Dz. U. z 2014r. poz. 667 ) oraz powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit. e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zmianami), 2) Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu Brukarz oraz zdobycie uprawnień operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych kl. III 3) Na szkolenie powinny składać się między innymi następujące zagadnienia: BRUKARZ a) organizowanie toku pracy zgodnie z zasadami BHP i ppoż. b) zapoznanie z podstawowym sprzętem i narzędziami do układania kostki brukowej c) materiały wykorzystywane do zabudowy placów utwardzonych d) czytanie dokumentacji technicznej e) brukowanie w ozdobne wzory nawierzchni z różnych typów f) dokonywanie napraw nawierzchni brukowych ulic i chodników g) zajęcia praktyczne w tym: wykonanie 7 miejsc postojowych z 1 miejscem dla

osoby niepełnosprawnej z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm oraz utwardzenie nawierzchni placu manewrowego, roboty pomiarowe związane z wytyczeniem i ustaleniem poziomów poszczególnych elementów parkingu, Roboty ziemne związane ze zdjęciem warstwy ziemi urodzajnej gr. 15cm oraz wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne, Wykonanie warstwy wyrównawczej z pospółki w celu ukształtowania podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, Założenie przepustów dwudzielnych Arot 160 na linii energetycznej SN, Wykonanie podbudowy gr. 15cm z mieszanki kruszywa naturalnego z 50% dodatkiem kruszywa łamanego, Ustawienie krawężnika na betonowej ławie z oporem (beton C-10), Ułożenie nawierzchni z betonowej kostki brukowej gr. 8cm (kolor szary) na podbudowie gr. 10cm z betonu C-7,5. UWAGA: Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą być podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

4) Zamawiający skieruje na szkolenie ogółem 8 osób (1 grupa). Rekrutacja leży po stronie zamawiającego. Koszt szkolenia jednej osoby równa się ilorazowi całkowitego kosztu szkolenia przez liczbę uczestników szkolenia. 5) Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w Sejnach i mieć formę wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbyć się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - plac przy ul. Parkowej (obok Apteki Malwa) Załącznik nr 10 do SIWZ. 6) Szkolenie powinno odbyć się w następującym terminie: wrzesień - listopad 2014r. Zajęcia na szkoleniu powinny odbywać się codziennie, od poniedziałku do piątku (Zamawiający dopuszcza również możliwość prowadzenia szkolenia w soboty, w sytuacji gdyby istniała taka konieczność ze względów organizacyjnych) w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych - zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 18.00. Powinny obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Czas trwania szkolenia w ciągu jednego dnia nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych. 1 godzina kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne trwające 45 minut i 15 minutową przerwę. Długość przerw może być ustalana elastycznie. 7) Maksymalny czas trwania kursu powinien wynosić maksymalnie 7 tygodni i powinien obejmować 150 godziny dydaktyczne: Moduł brukarza: 150 godz., w tym 126 godzin zajęć praktycznych i 24 teoretycznych 8) Szkolenie winno kończyć się egzaminem: Moduł brukarza: wewnętrznym w ostatnim dniu szkolenia i wydaniem stosownego zaświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 (Załącznik nr 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186). Do każdego zaświadczenia należy wystawić suplement zawierający następujące informacje: Okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin edukacyjnych. 9) Uczestnicy szkolenia przed szkoleniem i na koszt Zamawiającego zrobią badania lekarskie u Lekarza Medycyny Pracy stwierdzające zdolność do uczestnictwa w szkoleniu i podjęcia pracy na stanowisku brukarza. (Koszty badań lekarskich nie powinny zawierać się w cenie szkolenia przedstawionej przez Wykonawcę.) 10) Wykonawca przygotowujący całkowitą kalkulację kosztów szkolenia musi wziąć pod uwagę, że: - na zakup materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych powinna być przeznaczona kwota do 28.000,00 zł brutto, zgodnie z załączonym przedmiarem - załącznik nr 9 do SIWZ. 11) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił w trakcie szkolenia: a) warunki zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony

środowiska, b)kadre posiadającą wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tożsame z przedmiotem zamówienia oraz nadzór wykładowcy lub instruktora na każdym etapie prowadzonego szkolenia, c)odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych: salę szkoleniową lub pracownię zlokalizowaną na terenie miasta Sejny - gwarantującą miejsce siedzące dla każdego uczestnika szkolenia, stolik, ławkę lub krzesło z przystawką zapewniającą swobodne sporządzanie notatek - wyposażoną w sprzęt audiowizualny, oraz inny niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia szkolenia dla grupy minimum 8 osób, d)nieodpłatne materiały szkoleniowe, przekazane każdemu z uczestników na własność, zawierające minimum: podręcznik uwzględniający tematykę zawartą w programie szkolenia, notatnik - format A-4, długopis a także niezbędne materiały dydaktyczne w formie instrukcji, tabel, schematów itp. e)odzież ochronną w skład której powinny wchodzić co najmniej: buty robocze, rękawice ochronne, ogrodniczki robocze oraz bluza robocza, koszula z długim rękawem, koszulka z krótkim rękawem. f)gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna) oraz ciepły obiad w każdym dniu szkolenia a także pomieszczenie w którym podczas trwania szkolenia będą spożywane posiłki i udostępniane będą napoje, g)dostęp do odpowiedniego sprzętu dla każdego uczestnika szkolenia, podczas zajęć praktycznych, h)ubezpieczenie od nagłych wypadków dla osób, które nie będą pobierały stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu. 12)Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie również: a)zapewnić realizację zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji i praktycznych umiejętności, b)przeprowadzić egzaminy końcowe, sprawdzające poziom zdobytej wiedzy i umiejętności, c)współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, d)zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym umożliwić mu przeprowadzenie ewentualnych wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia łącznie z wykonaniem fotografii, e)na koniec szkolenia przekazać uczestnikom kursu ankiety (Załącznik nr 6 do SIWZ) służące ocenie jakości oraz sprawdzeniu efektów szkolenia. f)prowadzić odpowiednią dokumentację: - imienne listy obecności na każdych zajęciach, - dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, - lista potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i biurowych oraz ubrań roboczych, - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenie, - protokół z egzaminu, 13)Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: a) nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie, b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych, c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy. 14)Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów: a) oryginału ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników wraz z analizą wyników oceny, b) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie; c) oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia; d) kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczony za zgodność z oryginałem; e) kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem; f) kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem; g) kserokopii protokołu z egzaminu, i) kserokopii wszystkich zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia,

poświadczony za zgodność z oryginałem; j) oryginału listy potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i biurowych oraz ubrań roboczych, l) Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu. 15) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe uczestników i uczestniczek tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia. 16) Efektem szkolenia powinno być wykonanie 7 miejsc postojowych z 1 miejscem dla osoby niepełnosprawnej z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm oraz utwardzenie nawierzchni placu manewrowego przy ul. Parkowej zgodnie z mapkami poglądowymi załącznik nr 10 do SIWZ.

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).

**W ogłoszeniu jest:** CZĘŚĆ II Szkolenie ABC Przedsiębiorczości dla 7 osób bezrobotnych. 1) Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Program szkolenia musi zawierać informacje o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r., Nr 177, poz. 1193).

**W ogłoszeniu powinno być:** CZĘŚĆ II Szkolenie ABC Przedsiębiorczości dla 7 osób bezrobotnych.

1) Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Program szkolenia musi zawierać informacje o których mówi rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku (Dz. U. z 2014r. poz. 667 ).

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4).

**W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.09.2014 godzina 09:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój nr 12..

**W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.09.2014 godzina 09:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój nr 12..

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach  
  
**Lucyna Tomczyńska**