**U M O W A NR OA.3310.08.2013**

Na **dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i tonerów do Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach,** zawarta w Sejnach w dniu ……………..…….. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr OA.3310.08.2013**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

1. **Starostą Powiatu Sejneńskiego,** w imieniu którego działa **Pani Wioletta Myszczyńska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach, z siedzibą 16-500 Sejny, ul. Łąkowa 26,** zwany w dalszej części umowy Zamawiającym a:
2. …………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….

z siedzibą w ……………………………………………………………….. przy ulicy ………………………………………….……………

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………………………..… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………………………………, kapitał zakładowy …………………….. zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

**/w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS/**

Panem/ Panią …………………………………. Prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………….…………………………………………..………………………………………………….…………………………

z siedzibą w ………………………………………..……… przy ulicy …………………….…………………………………………………

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………………………..………..……….…

…………………………………………………………… pod numerem …………………..……………………………….………………….

zwanym/ą w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

**/w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej/**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i tonerów** wyszczególnionych w SIWZ oraz w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1na adres siedziby Zamawiającego **tj. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Łąkowa 26,** w terminie **21 dni** od podpisania przedmiotowej umowy.
2. O terminie dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem do 2 dni przed terminem dostawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu w godz.: 8.00-15.00 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Koszt transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Odbiór sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron umowy.
7. Wykonawca niezwłocznie usunie (nie później niż w terminie 5 dni) wszelkie niezgodności pod względem ilości lub asortymentu, a w razie stwierdzenia niewłaściwej jakości lub uszkodzeń dostarczy sprzęt wolny od uszkodzeń na swój koszt.

**§ 3**

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne z tytułu realizacji umowy wynosi:

- cena netto: ……………………………….. zł.

/słownie: …………………………………………………………………………………………………………………./

- VAT …… % ……………………………….. zł.

/słownie: …………………………………………………………………………………………………………………./

- cena brutto: ……………………………….. zł.

/słownie: …………………………………………………………………………………………………………………./

1. Wynagrodzenie, wynikające z realizacji przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcę wskazane na fakturze.

**§ 4**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania umowy ustala się na 21 dni od daty podpisania umowy.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Określa się następujące warunki serwisu gwarancyjnego:

1.1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy i tonery w terminach określonych w Załączniku nr 1 (formularz ofertowy) do Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1. Początek terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru sprzętu i podpisania protokołu, o którym mowa w §2 ust. 5.

 1.2 Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia bezpłatne usługi serwisowe przez wszystkie dni robocze w tygodniu i czas reakcji na zgłoszenie awarii maksymalnie 24 godziny. Naprawa sprzętu komputerowego nastąpi w miejscu jego użytkowania. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa w miejscu użytkowania, Wykonawca odbierze sprzęt i po naprawie zwróci Zamawiającemu we własnym zakresie i na własny koszt.

1.3 W przypadku awarii dysku twardego w okresie gwarancji, dysk pozostaje u Zamawiającego.

1.4 Szczególne postanowienia dotyczące gwarancji zawiera karta gwarancyjna.

1.5 W przypadku sprzeczności zapisów karty gwarancyjnej z umową, pierwszeństwo ma umowa, chyba, że zapis karty gwarancyjnej jest korzystniejszy dla Zamawiającego.

1.6 W przypadku awarii tonera Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego tonera na nowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 10% wartości brutto sprzętu komputerowego, oprogramowania i tonerów, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
	2. w wysokości 2% wartości brutto sprzętu komputerowego, oprogramowania i tonerów nie dostarczonego w terminie określonym w §2 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	3. w wysokości 2% wartości brutto sprzętu komputerowego, oprogramowania i tonerów, w którym ujawniły się wady lub braki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, liczonej od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie lub dostawę.

**§ 7**

**Zmiany treści umowy**

1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1.1 termin realizacji:

a) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy,

b) w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,

1.2 wynagrodzenie - w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),

1.3 przedmiot umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa. Zamawiający warunkowo dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z zachowaniem formy pisemnej w przypadku zmiany modelu oferowanego sprzętu komputerowego, oprogramowania i tonerów z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.

1.4 wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, które wpływają na jej realizację.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, za zgodą stron.

3. Nie stanowi zmiany umowy:

3.1 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,

3.2 zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w §9 ust. 1 i 4.

**§ 9**

**Ustalenie końcowe**

1. Jeżeli przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający może od umowy odstąpić, żądać obniżenia ceny lub wymiany sprzętu na wolny od wad.
2. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemnie reklamację w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
3. Wykonawca, w terminie 2 dni od daty złożenia reklamacji, zobowiązany jest za zgodą Zamawiającego usunąć wadę lub wymienić sprzęt na wolny od wad.
4. W przypadku nie realizowania obowiązku określonego w ust. 3, Zamawiający może usunąć wadę na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jakość sprzętu komputerowego odpowiada wymaganiom Polskich Norm oraz że sprzęt komputerowy posiada certyfikat CE.
7. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy – rok produkcji 2013, nieużywany i sprawny.
8. Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
9. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy **Kodeksu Cywilnego** oraz ustawy **Prawo Zamówień Publicznych.**
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | /podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ |  | /podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach/ |  |