

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na dostawę programu do archiwizacji danych do Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie nr CAZ.3310.4.2011

### Dane Zamawiającego:

#### Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

Adres do korespondencji: ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 87 516 33 75

Numer telefonu: 87 516 39 87

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [k.kisiel@pup.sejny.pl](mailto:k.kisiel@pup.sejny.pl)

Strona internetowa: [www.pup.sejny.pl](http://www.pup.sejny.pl)

Znak postępowania: CAZ.3310.4.2011

Zatwierdzam

dnia 23 03 2011

D Y R E K T O R  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sejnach

mgr Wioletta Myskaczyńska

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na dostawę programu do archiwizacji danych do Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach na rzecz Zamawiającego, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający”- Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny,
- „Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji,
- „SIWZ”- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Ustawa”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- „Zamówienie”- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w punkcie 2 SIWZ,
- „Wykonawca”- podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze umowę z Zamawiającym w sprawie wykonania zamówienia,

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

KOD CPV :

48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania danych

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa programu do archiwizacji danych (BACKUP) do Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.

1. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
2. Wymagania dotyczące programu do archiwizacji danych podane w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4) są wymaganiami minimalnymi.

- 2.2 Dokładny opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 4 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 2.3 Wymaga się aby Wykonawca przeszkolił 2 pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji i obsługi programu do archiwizacji danych w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.4 Wymaga się aby Wykonawca zapewnił świadczenie usługi pomocy technicznej dotyczącej obsługi programu przez okres 1 roku od daty podpisania umowy. Usługa będzie mogła być realizowana telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.
- 2.5 Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ oraz w jej załącznikach pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny, tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ przykładów. Udowodnienie, że urządzenia i materiały są równoważne spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z opinii ekspertów.
- 2.6 Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.
- 2.7 Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.
- 2.8 Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE
- 2.9 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.12 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.14 Wymagania stawiane Wykonawcy:
- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę i zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy;
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą lub z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
  - Wykonawca winien określić telefony kontaktowe i numery fax oraz inne ustalenia, niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

### **3 TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY**

3.2 Zamówienie będzie realizowane w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3.3 Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny

### **4 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

4.1 Zgodnie z art. 22 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **4.1.1 Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wymagane jest aby wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywanej działalności. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

#### **4.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania dostaw wymienionych w przedmiocie zamówienia. Wymaga się przeprowadzenia przez Wykonawcę co najmniej 3 dostawy danego typu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie; o wartości nie mniejszej (wynagrodzenie Wykonawcy brutto) niż 10.000 zł. każda. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń:

- wykaz przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie; z podaniem zakresu, wartości dostawy, dat wykonywania i odbiorców dostaw oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostawy np. referencje, list polecający itp. (załącznik nr 2)

#### **4.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **4.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wymaga się aby każdy wykonawca występował w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń:

- oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ,

4.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Ustawy- Prawo Zamówień Publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3

4.2.1 W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki opisane w pkt. 4.1 niniejszego dokumentu.

4.3 W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w 4.1.4, 4.2 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa 4.1.4 składa dokumenty na zasadach określonych W Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. /Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm./ tj. dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

5.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje itp. (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

5.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w 1.5 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres wskazany w punkcie 1.5 SIWZ). Korespondencję uznaje się za

złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie przez niego potwierdzona.

5.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem – CAZ.3310.4.2011

## 6 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Pani Karolina Kisiel- specjalista ds. rozwoju zawodowego, Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój nr 4, tel. 087 51 63 987, e-mail- [k.kisiel@pup.sejny.pl](mailto:k.kisiel@pup.sejny.pl)
- Pan Paweł Luto- informatyk, Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój nr 18, tel. 087 51 63 982,

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy są związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 9.1 SIWZ.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1 Każda oferta powinna być przygotowana zgodnie z poniższymi wytycznymi.

8.2 Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

8.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

8.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, czytelnym pismem ręcznym lub komputerze. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być poprawione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do Oferty powinno być dołączone

pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także upoważniać do zawarcia umowy).

8.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

8.5.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.

8.5.2 Wykaz przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie; z podaniem wartości dostawy, dat wykonywania i odbiorców dostaw oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostawy np. referencje, list polecający itp. (załącznik nr 2)

8.5.3 Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.5.4 Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.5.5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Ustawy- Prawo Zamówień Publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 3)

8.6 W każdym wypadku gdy załącznikiem do oferty jest kserokopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z **oryginałem**” i umieszczenie parafki upoważnionego przedstawiciela wraz z datą dokonania potwierdzenia.

8.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zastać przekazane w taki sposób, by Zamawiający z łatwością mógł określić zakres informacji objętych tajemnicą. Bark stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

8.8 Każdą ofertę należy umieścić w z zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

**„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr CAZ.3310.04.2011 na dostawę programu do archiwizacji danych do Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.**



**Nie otwierać przed 14.10.2011r. godz. 11.00”**

8.9 Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

8.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany złożonej oferty lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie wymagają formy pisemnej.

## **9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

9.1 Termin składania ofert upływa **14.10.2011r o godz. 09.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9.2 Oferty należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach mieszczącego się w Sejnach przy ul. Łąkowej 26, 16-500 Sejny do sekretariatu (piętro), pokój nr 12 w terminie do **14.10.2011r do godz. 09.00.**

9.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2011r o godz. 11.00**, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, w pokoju nr 3 urzędu (Sala Informacji Zawodowej).

9.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.4.1 jest sprzeczna z ustawą,

9.4.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

9.4.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

9.4.4 zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,

9.4.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

9.4.6 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,

9.4.7 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.5 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie.

9.6 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

## 10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Cena- maksymalnie 100 punktów.**

Maksymalną liczbę 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za oferowaną cenę

C n- najniższa zaoferowana cena

C ob- cena zaoferowana w ofercie badanej

## 11. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA I ISTOTNE WARUNKI UMOWY

11.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego zostanie podpisana umowa.

11.2 Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia, stanowiący załącznik nr 5.

11.3 Istotne warunki umowy- zgodnie ze wzorem umowy.

11.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

termin realizacji:

a) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy,

b) w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,

wynagrodzenie - w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),

przedmiot umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa. Zamawiający warunkowo dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z zachowaniem formy pisemnej w przypadku zmiany oferowanego programu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy program został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony programem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak program oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.

wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, które wpływają na jej realizację.

11.5 Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją treści umowy oraz SIWZ przez Wykonawcę.

## 12. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziele VI ustawy.

## 13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY

13.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

13.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przy podpisaniu umowy posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych do oferty.

### Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Wykaz przeprowadzonych dostaw- załącznik nr 2
3. Oświadczenie art. 22 i 24 ustawy- załącznik nr3
4. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 4
5. Wzór umowy- załącznik nr 5

Zatwierdzam  
w dniu 29.09.2016.

D Y R E K T O R  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Śemadzi  
mgr Wioletta Myszczyńska