

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia  
**„Palacz kotłów wodnych i parowych opalanych paliwem stałym, olejem i gazem”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

**1.1 Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**

**1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.**

**1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**1.4 Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

- „Zamawiający”- Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny,
- „Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji,
- „SIWZ”- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Ustawa”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- „Zamówienie”- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w punkcie 2 SIWZ,
- „Wykonawca”- podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze umowę z Zamawiającym w sprawie wykonania zamówienia,

### **1.5 Dane Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

Adres do korespondencji: ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 087 5163 375

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [k.kisiel@pup.sejny.pl](mailto:k.kisiel@pup.sejny.pl)

Strona internetowa: [www.pup.sejny.pl](http://www.pup.sejny.pl)

Znak postępowania: ZP.3310-01/11 (Uwaga- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

1.6 Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.

1.7 Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

1.8 Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Nie

1.9 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

1.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.11 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.12 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.14 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę i zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy;
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą lub z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- Wykonawca winien określić telefony kontaktowe i numery fax oraz inne ustalenia, niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego szkolenia „Palacz kotłów wodnych i parowych opalanych paliwem stały, olejem i gazem” - (CPV-80530000-8) dla 8 osób bezrobotnych.**

a) Program szkolenia powinien zawierać m.in.:

- Budowa kotłów
- Paliwa
- Paleniska
- Proces spalania
- Zasady eksploatacji kotłów wraz z urządzeniami pomocniczymi
- Automatyka i aparatura pomiarowa
- Zasady bhp i ppoż.
- Zajęcia praktyczne

b) Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami zawartymi w par. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz.216) i rozporządzeniem MPIPS z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

c) Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w formie wykładów.

d) Zamawiający wymaga by szkolenie odbywało się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. Minimalny czas trwania szkolenia musi wynosić **65 godzin**, z czego co najmniej **50 godzin** powinno być przeznaczone na zajęcia praktyczne. 1 godzina kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne trwające 45 minut i 15 minutową przerwę. Długość przerw może być ustalana elastycznie.

e) Zajęcia powinny odbywać się 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), nie mniej niż 6 godzin dziennie i nie więcej niż 8 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może odbywać się także w soboty.

f) Maksymalny czas trwania kursu powinien wynosić 2 tygodnie.

- g) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zagwarantował uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj. książki lub inne materiały dydaktyczne, notes, długopis, teczka; harmonogram szkolenia oraz zapewnić całodzienny poczęstunek: kawa, herbata, ciastka, woda oraz ciepły posiłek obiadowy.
- h) Szkolenie winno kończyć się egzaminem w ostatnim dniu szkolenia i wydaniem stosownego zaświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach poza szkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216) w punkcie II.1.3. b.
- i) Uczestnicy szkolenia powinni nabyć umiejętności teoretyczne i praktyczne do wykonywania pracy w zawodzie palacza c. o.
- j) Uczestnicy szkolenia przed szkoleniem i na koszt Zamawiającego zrobią badania lekarskie u Lekarza Medycyny Pracy stwierdzające zdolność do uczestnictwa w szkoleniu i podjęcia pracy na stanowisku palacza c. o. (Koszty badań lekarskich nie powinny zawierać się w cenie szkolenia przedstawionej przez Wykonawcę.)
- k) Wykonawca zobowiązany jest na koniec szkolenia przekazać uczestnikom kursu imienne ankiety (Załącznik nr 8 do SIWZ) służące ocenie jakości oraz sprawdzeniu efektów szkolenia.

### **3 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI**

**3.1 Zamówienie będzie realizowane w okresie do 15.03.2011r. We wskazanym okresie zamawiający z jednotygodniowym wyprzedzeniem uzgodni z wykonawcą termin rozpoczęcia i zakończenia kursu.**

**3.2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowego harmonogramu kursu.**

### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

Zgodnie z art. 22 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**4.1 Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wymagane jest posiadanie wpisu do rejestru jednostek szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy

**4.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń wymienionych w przedmiocie zamówienia. Wymaga się przeprowadzenia przez Wykonawcę co najmniej 2 szkoleń „Palacz kotłów wodnych i parowych opalanych paliwem stałym, olejem i gazem” w okresie ostatnich 3 lat przeprowadzonego dla grupy co najmniej 6 osób. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń:

- każdy z wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Jednocześnie należy załączyć:
- wykaz przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat szkoleń, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie; z podaniem podmiotów, dat wykonywania i odbiorców usług.

4.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wymaga się aby każdy wykonawca wykazał co najmniej jedną osobę, która prowadziła szkolenie lub zajęcia o podobnym zakresie tematycznym. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń:

- oświadczenie, że posiada niezbędny potencjał techniczny a także dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do przeprowadzenia Zamówienia. Jednocześnie należy załączyć:
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- wykaz posiadanego sprzętu wykorzystywanego przy organizacji szkolenia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### 4.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Każdy z wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że występuje w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz:

- Oświadczenie lub dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej.

4.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń:

- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ustawy.

## **5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**5.1** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje itp. (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

**5.2** Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w 1.5 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres wskazany w punkcie 1.5 SIWZ). Korespondencję uznaje się

za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

**4.1 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem -ZP.3310-01/11.**

## **5. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Pani Karolina Kisiel- specjalista ds. rozwoju zawodowego, Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój nr 13, tel. 087 51 63 987, e-mail- [k.kisiel@pup.sejny.pl](mailto:k.kisiel@pup.sejny.pl)
- Pani Krystyna Koneszko- kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej, Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój nr 13, tel. 087 51 63 987, e-mail- [k.koneszko@pup.sejny.pl](mailto:k.koneszko@pup.sejny.pl)

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawcy są związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 9.1 SIWZ.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**8.1 Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.**

**8.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.**

**8.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania lub komputerze. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być poprawione w sposób czytelny i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do Oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także upoważniać do zawarcia umowy).**

**8.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

**8.4.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ. W ofercie należy podać cenę brutto (waluta polska) w przeliczeniu na grupę oraz na jedną osobę (jednego uczestnika szkolenia).**

**8.4.2 Program szkolenia zawierający:**

- Nazwę i zakres szkolenia,
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- Cele szkolenia,
- Plan szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- g. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- h. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

8.4.3 Wykaz przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat szkoleń, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie; z podaniem podmiotów, dat wykonywania i odbiorców usług (Załącznik nr 6).

8.4.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 (załącznik nr 2).

8.4.5 Wykaz posiadanego sprzętu wykorzystywanego przy organizacji szkolenia (Załącznik nr 4).

8.4.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (Załącznik nr 5).

8.4.7 Oświadczenie lub dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej.

8.4.8 Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych.

8.4.9 Oświadczenie wykładowcy o wyrażeniu zgody na współpracę z Wykonawcą oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Zamówienia (Załącznik nr 7)

8.4.10 Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem REGON I NIP.

**8.5 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający z łatwością mógł określić zakres informacji objętych tajemnicą. Bark stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.**

Ofertę należy umieścić z zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „Palacz kotłów wodnych i parowych opalanych paliwem stałym, olejem i gazem” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Nie otwierać przed 25.02.2011 godz. 10.00” Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**8.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany złożonej oferty lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie wymagają formy pisemnej.**

## **9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

**9.1 Termin składania ofert upływa 25.11.2011r o godz. 09.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**9.2 Oferty należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach mieszczącego się w Sejnach przy ul. Łąkowej 26, 16-500 Sejny, w sekretariacie (piętro), pokój nr 12 w terminie do 25.02.2011r. do godz. 09.00**

**9.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2011r o godz. 10.00, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, w Sali nr 10 (parter, sala Klubu Pracy).**

**9.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 9.4.1 jest sprzeczna z ustawą,  
9.4.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
9.4.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,  
9.4.4 zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,  
9.4.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
9.4.6 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,  
9.4.7 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 9.5 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie.**
- 9.6 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia Ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.**

## **10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

### **10.1 Cena- maksymalnie 100 punktów.**

Maksymalną liczbę 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za oferowaną cenę

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C n- najniższa zaoferowana cena

C ob- cena zaoferowana w ofercie badanej

## **11. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA I ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

**11.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego zostanie podpisana umowa.**

**11.2 Wraz ze SIWZ wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia, stanowiący załącznik nr 3**

### **11.3 Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

11.3.1 Rozliczenie nastąpi po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zakończenie szkolenia w postaci certyfikatów, zaświadczeń lub świadectw zgodnych z charakterem szkolenia.

11.3.2 Płatność za wykonaną usługę, zostanie uregulowana po zakończonym szkoleniu w terminie 14 dni (przelewem) na konto wskazane przez Wykonawcę.

11.3.3 W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn przez niego zawinionych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości złożonej oferty (brutto)

## **12. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziele VI ustawy.

### **13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY**

**13.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.**

**13.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przy podpisaniu umowy posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych do oferty.**

#### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 i 24 – załącznik nr 2
3. Wzór umowy- zlecenie – załącznik nr 3
4. Wykaz posiadanego sprzętu wykorzystywanego przy organizacji szkolenia – załącznik nr 4
5. Wykaz osób wykonujących zamówienie – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych szkoleń – załącznik nr 6
7. Oświadczenie wykładowcy – załącznik nr 7
8. Ankieta dla uczestników szkoleń- załącznik nr 8

Zatwierdzam  
w dniu 15.02.2011

D Y R E K T O R  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sejnach  
mgr Wioletta Myszczyńska