

Powiatowy Urząd Pracy  
w Sejnach  
ul. Łąkowa 26  
16-500 Sejny

Sejny, dnia 27.07.2010 r.

**ZP.CAZ.3310/1/10**

Zatwierdzam

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sejnach

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Remont pomieszczeń biurowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach na Centrum Aktywizacji Zawodowej wraz z wymianą stolarki zewnętrznej i termomodernizacją.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny:

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

Dodatkowy:

45430000-0-Pokrywanie podłóg i ścian

45420000-7- Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45330000-9- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45311200-2- Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

#### **1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;**

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

ul. Łąkowa 26

16-500 Sejny

Nip: 844-19-30-583

Godziny urzędowania poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

#### **1a) Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.CAZ.3310/1/10**. Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**2) Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i nie przekraczającej 4 845 000 euro.**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**3) Opis przedmiotu zamówienia;**

Zakres robót budowlanych do wykonania remontu pomieszczeń biurowych  
Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach z przeznaczeniem na Centrum Aktywizacji  
Zawodowej:

**A. Branża budowlana – konstrukcyjna:**

- wzmocnienie dźwigarów stalowych w strefach przypodporowych,
  - ocieplenie dachu i wykonanie nowego pokrycia,
  - izolację przeciwwilgociową ścian fundamentów,
  - ocieplenie ścian,
  - podniesienie poziomu posadzek i zrównanie ich z pomieszczeniami w budynku sąsiednim,
  - wykonanie nowych ścian działowych,
  - tynków wewnętrznych,
  - wypraw elewacyjnych,
  - wymianę stolarki
1. Należy wzmocnić konstrukcje dźwigarów w strefach przypodporowych. Projektuje się wykonanie blach trapezowych nad podporami o wymiarach : wysokość 120mm – 280mm ; długość 1650mm ; grubość 6mm, po dwie sztuki nad każdą podporą. Blachy należy przyspawać do pasa dolnego i pasa górnego ciągłą spoiną pachwinową 4mm.  
Uwaga: wymiary blach należy skorygować po odkryciu dźwigarów i dokonaniu obmiaru z natury. Stalowe elementy konstrukcyjne należy zabezpieczyć powłokami antykorozyjnymi. Szczegóły konstrukcyjne rozwiązań wg części graficznej, rys nr K 2
  2. Wymiana pokrycia. W poziomie pasa dolnego dźwigarów usytuowana jest płyta warstwowa z blachy profilowanej wypełniona styropianem, nad płytą należy umieścić wełnę mineralną gr. 15cm. Uszkodzone elementy deskowania ażurowego należy wymienić i wszystkie elementy konstrukcji drewnianej zabezpieczyć środkiem ogniochronnym oraz grzybobójczym typu „Ogniochron”. Obróbki blacharskie i pokrycie z blachy profilowanej mocować do deskowania ażurowego. Wymiana poszycia i pokrycia dachowego połączona z wykonaniem nowych obróbek blacharskich, podokienników i parapetów (parapety z blachy płaskiej powlekanej w kolorze dachu). Kompleksowy remont i wymiana rynien i rur spustowych na PCW w kolorze dachu - rynny  $\varnothing$ 15mm i rury spustowe  $\varnothing$ 12,5mm. Ocieplenie dwuspadowego stropodachu warstwą wełny mineralnej gr. 15cm na istniejącej płycie warstwowej łącznie z robotami rozbiórkowymi istniejących warstw pokryciowych.
  3. Nadproża: Nad otworami okiennymi wykonane są murowane samonośne nadproża podparte kątownikami L50x50x4. Ich stan techniczny jest dobry lecz widoczne są istotne ugięcia. Wskazane jest wzmocnienie profili poprzez wykonanie nakładki np. z L80x80x6 i przykrycie izolacją termiczną.
  4. Posadzka: należy wykonać wyrównanie poziomów posadzek. W części remontowanej należy wykonać podsypkę z gruzobetonu i posadzkę betonową oraz warstwy izolacyjne i wykończenie podłogi.
  5. Ściany działowe: W części remontowanej zostaną wykonane nowe ściany działowe murowane z betonu komórkowego ewentualnie z cegły dziurawki na zaprawie cem.-wap.
  6. Docieplenie ścian zewnętrznych nadziemia metodą bezspoinową w systemie „Ceresit” (przymocowanie płyt styropianowych do istniejącej powierzchni elewacyjnej ścian zewnętrznych za pomocą masy klejącej z dodatkowym zastosowaniem łączników mechanicznych i wykonaniu na nich warstwy z zaprawy klejącej, zbrojonej tkaniną szklaną i

- warstwą szlachetnej wyprawy tynkarskiej). Przyjmuje się alternatywne technologie BSO, m.in. zastosowanie zewnętrznej wyprawy mineralnej, pomalowanej farbami silikonowymi .
7. Kompleksowa termoizolacja zewnętrzna cokołu budynku w celu dostosowania do obowiązującej normy cieplnej. Do głębokości 1,0 m od poziomu projektowanej podłogi.
  8. Wyburzenie zamurowanego otworu wejściowego wewnątrz budynku oraz wyburzenia i wymurowania w ścianach zewnętrznych związane ze zmianami gabarytów otworów okiennych i drzwi wejściowych. Kompleksowa wymiana stolarki zewnętrznej drzwiowej i okiennej na okna z profili PCW z nawietrzakami okiennymi, połączona z montażem konfekcjonowanych zabezpieczających krat stalowych w świetle ościeży okiennych, malowanymi proszkowo kratami ochronnymi, drzwi zewnętrzne antywłamaniowe pełne z naświetlem i zamkiem antywłamaniowym, podokienniki z konglomeratów żywicznych lub kamienia, stolarkę wewnętrzną drzwiowa drewnianą płytową, zunifikowaną o ościeżnicach regulowanych obejmowych (całość w okleinie drewnopodobnej) – *ogół stolarki wewnętrznej i zewnętrznej wg załączonego wykazu*.
  9. Dostosowanie kolorystyki obiektu oraz wykończenia zewnętrznego do projektowanego remontu w kontekście całego budynku biurowego przy zastosowanej technologii fasadowych farb krzemianowych - korekta otworów okiennych i drzwiowych pod projektowaną stolarkę.
  10. Remont istniejącej opaski przy budynku ( ze spadkiem od ścian budynku nowe płyty chodnikowe 50x50 cm) i schodów zewnętrznych. Podest i schody wejściowe należy obłożyć okładziną klinkierową lub analogicznym gresem mrozoodpornym ryflowanym o fakturze bezpośredniej z zamontowaną stalową konfekcjonowaną wycieraczką stalową.
  11. Wykończenie wewnętrzne budynku – Ściany wszystkich pomieszczeń tynkowane tynkiem cem.-wapiennym kat. III, zatartym na gładko gładzią gipsową. Tynki wewnętrzne i sufity z płyt gips.-kart. malowane farbą emulsyjną w kolorze białym lub pastelowym, w aneksie kuchennym wzdłuż ciągów technologicznych (pomiędzy szafkami) i pomieszczeniach wc wykonać ułożenie glazury do wysokości 2,1m nad podłogą. Posadzki w pomieszczeniach sanitarnych, kuchennym i głównym korytarzu komunikacyjnym z gresu. W pomieszczeniach biurowych zastosowano wykładzinę podłogową SATURN w postaci kwadratowych płytek o długości boku 50cm. Jest to wykładzina igłowa z okrywą pętelkową wykonaną z włókien polipropylenowych. Alternatywnie zamiast wykładziny powyżej można zastosować wykładzinę rulonową Heterogeniczną .
  12. W przestrzeni biurowej zastosowano działowe ścianki typu WALL, które stanowią zabudowę wykonaną ze szkieletowych, systemowych ścian działowych o standardowych modułach szerokości 1200 mm, 900 mm i 450 mm oraz grubości 98 mm, uzupełnioną elementem dowymiarowym. W skład zabudowy powinny wchodzić: panel drzwiowy 1200 mm-3kpl, panel przeszklony 900 mm- 12 kpl, panel przeszklony 450 mm- 2 kpl, panel przeszklony 1200mm- 2 kpl, element dowymiarowy-6kpl, narożniktrójstronny - 2 szt oraz element ścienny w postaci szaf wbudowanych – 2 kpl. Pojedynczy moduł ściany przeszklonej składa się z wewnętrznego szkieletu konstrukcyjnego wykonanego z pionowych i poziomych profili, z ocynkowanej blachy stalowej giętej na zimno o grubości 1.0 mm, profile posiadają perforację co 32 mm i dodatkowo wyposażone są w osadzone w odpowiednich rowkach systemowe uszczelki z PCV (umieszczone w złączach poziomych i pionowych pomiędzy panelami). Na górnym końcu ściany umieszczona jest śruba stalowa ze sprężyną (trzcina rozporowa) pozwalająca na wy poziomowanie ścianki działowej. Na dolnym końcu zamocowana jest stopka regulacyjna bez sprężyny, spełniająca również funkcję poziomującą. Zarówno stopka jak i śruba ze sprężyną (trzcina rozporowa) osadzone są w profilach (górnym i dolnym) wykonanych z blachy stalowej o grubości 1.0 mm pokrytych farbą epoksydową metodą proszkową. Profile te wyposażone są w górne i dolne systemowe uszczelki z PCV. Zaczepy do mocowania paneli zewnętrznych wykonane są ze stali giętej na zimno o gr. 1,5-2,0 mm. Panel szklany z szybą pojedynczą wykonany jest ze szkła bezpiecznego (3.3.1) w obłym profilu aluminiowym wyposażonym w systemową uszczelkę z PCV. Podział pionowy ściany przeszklonej - zaczynając od dołu - powinien być następujący: cokół dolny z ryflowanego poziomo aluminium o wys. 130 mm (za wyjątkiem modułu drzwiowego, pozbawionego cokołu dolnego), panel szklany w obłym profilu aluminiowym o wys. 640 mm – 4 szt. cokół górny z płyty wiórowej melaminowanej (grubość 18 mm, klasa E1) o wysokości 160 mm. Moduł drzwiowy ściany zawiera w sobie bezramowe skrzydło drzwiowe wykonane z tafli szkła

hartowanego. Skrzydło posiada pochwyty gałkowy z wbudowanym zamkiem, zamykany od strony zewnętrznej za pomocą klucza, od strony wewnętrznej drzwi - za pomocą uchwyty blokującego. Moduł ściany - szafy jest przygotowany do połączenia ze ścianami przeszklonymi za pomocą narożników o wysokości modułów, wykonanych z aluminium. Głębokość modułu ściany - szafy wynosi 492mm. Ścianki działowe przeszklone mogą być wykonane wg technologii innego producenta.

13. Wyposażenie w 2 gaśnice proszkowe 2 kg przeznaczone do gaszenia pożarów A, B, C, ; oznaczenia wyjść ewakuacyjnych.

## **B . Branża sanitarna**

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

- instalacja centralnego ogrzewania zasilana z istniejącej kotłowni olejowej,
- instalacja wody zimnej i ciepłej,
- instalacja kanalizacji sanitarnej podłączonej do istniejącej kanalizacji podposadzkowej,
- instalacja wentylacyjna

1. Demontaż istniejących rur oraz doprowadzenie wody do remontowanych pomieszczeń za pomocą rur stalowych dn 20 lub z PP z istniejącej łazienki biura PUP, w izolacji. Podejścia pod urządzenia sanitarne należy prowadzić w posadzce lub w ścianach w peszlu z rur dz 18 Pex lub PP.

2. Ciepła woda użytkowa przygotowywana będzie lokalnie w podgrzewaczu c.w. typ OW-10 o pojemności V=10 l w wersji podumywalkowej. Podejścia pod urządzenia sanitarne (umywalka i zlewozmywak) należy prowadzić w ścianie w peszlu z rur Pex lub PP.

3. Odprowadzenie ścieków z remontowanej części budynku należy wykonać rurociągiem PVC 160 pod posadzką parteru do istniejącej kanalizacji podposadzkowej. Przewody poziome prowadzone pod posadzką parteru zaprojektowano z rur 160 PCV i 110 PVC o złączach kielichowych uszczelnionych za pomocą uszczeltek. Przewody kanalizacyjne od urządzeń sanitarnych takich jak WC, umywalki i zlewozmywaka za pomocą rur dn 50 i 110 PCV. Piony zaprojektowano z rur PVC. Na pionach należy wykonać rewizje, a nad stropodachem pion zakończyć rurą wywiewną RW 150.

4. Rozdział czynnika grzejnego dolny, przewody rozprowadzające pod stropem parteru w kotłowni, w pomieszczeniach biurowych nad posadzką, w pomieszczeniach biurowych zamontować 2 pary zaworów odcinających dn 25 na leżakach odpowietrzenie instalacji za pomocą automatycznych odpowietrzników na przewodzie w najwyższym punkcie oraz przy grzejnikach, prowadzenie przewodów w części remontowanej budynku w posadzce z Pex/Al/Pex- dz25 i dz18 w izolacji, rury stalowe czarne doprowadzenie do rozdzielaczy c.o. w kotłowni , rozdzielacze o wymiarach dn 100 x 600 umieścić na ścianie kotłowni i podłączyć do kotła, łączenie rur przez spawanie, rury stalowe oczyścić i pomalować, w kotłowni zaizolować rury i rozdzielacze. Rozdzielacz wyposażyc w zawory odcinające , termometry i manometry oraz zawór spustowy.

5. Regulacja hydrauliczna instalacji c.o. za pomocą zaworów termostatycznych z podwójną regulacją dn15 z głowicą termostatyczną firmy Danfoss lub Herz, przy rozdzielaczach w kotłowni zawory regulacyjne Stromax GM dn 25.

6. W części remontowanej grzejniki stalowe profilowane typu CV22 z podejściem dolnym firmy PURMO lub innej. PRZYŁĄCZA GRZEJNIKOWE ZE ŚCIANY z funkcją odcięcia , spustu i napełnienia - np. Herz 3000 lub równoważny.

7. W pomieszczeniach WC zaprojektowano wentylatory wywiewne uruchamiane włącznikiem światła typ EDM-100 firmy Venture Industries. Z pomieszczeń biurowych zaprojektowano wywietrzaki dachowe - turbowenty dn 160 – 6 szt z podstawą dachową, w suficie umieścić kratki wentylacyjne z regulacją,- do wentylacji poddasza nieużytkowanego turbowenty dn160– szt 2 oraz czerpnie powietrza do wentylacji poddasza -2 szt. wraz z podstawami dachowymi.

8. Przewody stalowe należy zaizolować otulinami z pianki poliuretanowej o grubości odpowiednio:

\*średnica wewnętrzna do dz 22mm- gr. izolacji -20mm,

\*średnica wewnętrzna od dz22mm do dz 35mm- gr. izolacji 30mm,

\*przewody co ułożone w posadzce – izolacja dostosowana do zalewania w betonie o grubości 6mm.

9. Dostawa i montaż - umywalka pojedyncza porcelanowa (55 x40 cm) z syfonem gruszkowym (syfony umywalkowe z tworzywa sztucznego, półpostument) seria Nova Top lub Radimp Champion – 1 kpl
10. Dostawa i montaż - Ustęp z płuczką z porcelany "kompakt" (ze wzmocnioną deską sedesową, zawiasy metalowe) - seria Nova Top lub Radimp Champion, szczotka wc z metalu, wieszak ( hak) na ubrania 2 uchwyty, uchwyt na papier toaletowy z metalu chromowanego
11. Wyposażenie sanitariatów - lustro o wymiarach 60x60 wklejone w ścianę, dozownik do mydła 300 ml, pojemnik na ręczniki papierowe 250 szt -2 kpl, kosz na odpadki otwierany przyciskiem pedałowym – 6 szt.,
12. Baterie umywalkowe stojące o średnicy nominalnej 15 mm ( obrotowa wylewka, regulator ceramiczny, bez otworu w uchwycie) - np.KFA "Nefryt", "Piryt" – 1 kpl,
13. Bateria zmywakowa stojąca o średnicy nominalnej 15 mm z wyciąganym natryskiem – 1 kpl,
14. Zlewozmywak ze st.nierdz.2-kom. Wykończenie len do montażu w blacie, syfon zlewozmywakowy, ( zlewozmywak dostarczyć inwestorowi bez szafki),
15. Wykonać próby szczelności rurociągów, regulacje grzejników na zimno i na gorąco.

### **C. Branża elektryczna:**

- oświetlenia podstawowego
- oświetlenia awaryjnego
- gniazdek wtyczkowych
- ochrony przed dotykiem pośrednim
- połączeń wyrównawczych

1. Złącze pomiarowe ZP1 należy zainstalować na zewnątrz budynku obok wejścia. W złączu należy zainstalować wyłącznik główny w postaci łącznika FRX300 z wyzwalaczem WW361 jako wyłącznik p.poż.. Przycisk wyzwalacza należy zainstalować na zewnątrz, w skrzynce typu „ALFA”, zamontowanej w pobliżu złącza pomiarowego. Rozdzielnica główna RG typu RW3x18 zlokalizowana będzie we wnęce na korytarzu głównym w miejscu pokazanym na rysunkach. Rozdzielnicę tę należy zasilic ze złącza pomiarowego kablem YKY5x16 mm<sup>2</sup> w rurce ochronnej winidurowej. Projektowaną instalację elektryczną należy objąć ochroną przeciwprzepięciową w oparciu o ograniczniki przepięcia klasy BiC firmy Moeller SPC-S-20/280 (lub inne o tych samych parametrach) zainstalowane w RG.
2. Instalacja oświetleniowa i gniazd wtyczkowych: Z rozdzielnicy RG należy wyprowadzić trzy obwody oświetleniowe wykonane przewodem YDYżp1,5mm<sup>2</sup>/750V zabezpieczone wyłącznikami S301/B10 i jednym wspólnym wyłącznikiem różnicowoprądowym o znamionowym prądzie I<sub>Qn</sub> = 30mA.
3. Obwody gniazd wtyczkowych należy wykonać przewodem YDYżp 3x2,5 mm<sup>2</sup>/750V i zabezpieczyć je wyłącznikami różnicowoprądowymi z członem przetężeniowym typu P302/B16.
4. Do zasilenia serwera komputerów należy wyprowadzić oddzielny obwód YDY#p3x2,5mm<sup>2</sup>/750V zabezpieczony wyłącznikiem różnicowoprądowym z członem przetężeniowym typu P302/B16.
5. Instalacje oświetleniową wykonać przewodami YDYp 3x1,5 mm<sup>2</sup>/750V układanymi pod tynkiem i w listwach ochronnych z dowolnie wybranym osprzętem. Przyjęto, że moc oprawy nie przekroczy 150W.
6. W pomieszczeniach sanitarnych zastosować oprawy z kloszem o stopniu szczelności IP 44 (np. SOLAR NEW 340). W oprawach tych należy stosować energooszczędne świetlówki kompaktowe.
7. We wszystkich pomieszczeniach biurowych przewidziano oprawy świetlówkowe zwieszakowe TCS125 2xTL5-35W montowane na suficie.
8. Na korytarzu należy na suficie montować oprawy TCS125 1xTL5 -35W.
9. Obwody gniazd wtyczkowych 230V należy wykonać przewodem YDY#o 3x2,5mm<sup>2</sup>/750V pod tynkiem i listwach ochronnych stosując osprzęt zwykły, za wyjątkiem pomieszczenie wilgotnych i przejściowo wilgotnych gdzie osprzęt musi być szczelny. Wszystkie gniazda wtyczkowe muszą posiadać styk ochronny połączony z przewodem PE.

10. Do oświetlenia awaryjnego należy wykorzystać moduły awaryjne instalowane w wybranych oprawach oświetlenia ciągów komunikacyjnych. Oprawy do oświetlenia awaryjnego oznaczono na rysunkach litera „A”.
11. Instalacje telefoniczne. W pomieszczeniach biurowych przewidziano zainstalowanie telefonów stacjonarnych. W tym celu do telefonu-centrali należy doprowadzić przewód 10 parowy YTKSY 10x2x0,5. Usytuowanie centrali telefonicznej przedstawiono na rys. E4. Z tej centrali należy poprowadzić przewody telefoniczne YTKSY 2x2x0,5 pod tynkiem do gniazd telefonicznych TELKOM GN4+Bell B4. Rozmieszczenie gniazd wstępnie przedstawiono na rysunku E4. Dokładne rozmieszczenie gniazd uzgodnić z Inwestorem w czasie realizacji remontu. Zamawiający przewiduje możliwość podłączenie instalacji telefonicznej do istniejącej centrali telefonicznej znajdującej się w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
12. Sieć komputerową należy wykonać w oparciu o skrętkę komputerowa 8x2x0,5 UTP kat.5e. Przewody te należy doprowadzić od serwera znajdującego się w pokoju 1.6 oddzielnie do każdego gniazda komputerowego 2x8p8c N5e. Można też zainstalować gniazda komputerowe zintegrowane z gniazdami wtykowymi nn. Instalacja ta powinna być wykonana p/t wraz z przewodem YDY#o 3x2,5 do gniazd wtykowych nn. Dokładne rozmieszczenie gniazd uzgodnić z Inwestorem w czasie realizacji remontu. Zamawiający przewiduje możliwość podłączenia sieci komputerowej do istniejącego serwera usytuowanego w budynku głównym Powiatowego Urzędu Pracy.
13. Ochrona przed dotykiem pośrednim realizowana jest przez samoczynne wyłączenie zasilania w czasie  $t < 0,2\text{sek.}$ , urządzeniami ochronnymi nadprądowymi oraz wyłącznikami różnicowoprądowymi o prądzie  $I_{Qn} = 30\text{ mA}$ . Przy wykonywaniu instalacji stosować się do postanowień Polskiej Normy PN-IEC/60364-4-41. W budynku należy wykonać połączenia wyrównawcze główne przewodem LgY 16 mm<sup>2</sup>, którymi należy objąć wszystkie dostępne części przewodzące. Połączenia wyrównawcze miejscowe należy wykonać przewodem LgY 4mm<sup>2</sup>. Wszystkie połączenia wyrównawcze należy podłączyć do głównej szyny uziemiającej GSU.
14. Po wykonaniu instalacji należy przed jej oddaniem do eksploatacji dokonać następujących badań:
  - rezystancji uziemienia rozdzielnicy (punkt PE instalacji),
  - wartości rezystancji izolacji wewnętrznych linii zasilających, obwodów oświetleniowych, gniazd wtyczkowych,
  - skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, a w szczególności działania wyłączników przeciwporażeniowych oraz prawidłowości podłączeń gniazd i urządzeń elektrycznych,
  - natężenia oświetlenia wewnątrz na wyznaczonych punktach pomiarowych płaszczyzny roboczej.

**D. Całość wykonanych robót ma spełniać wymogi określone w przepisach dotyczących uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.**

Szczegółowy zakres robót zawierają projekty techniczne będące załącznikami nr 1, 1a i 1b do SIWZ dostępne na stronie internetowej zamawiającego oraz będące do wglądu w jego siedzibie.

Na wykonane roboty budowlane wykonawca udzieli co najmniej **3 letniej** gwarancji.

**4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;** zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**5) Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;**

- zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych

Ewentualne roboty uzupełniające będą polegały na dalszym dostosowaniu istniejących pomieszczeń przeznaczonych na CAZ do jego potrzeb oraz w przypadku stwierdzenia obniżenia wydajności

instalacji CO w związku ze zwiększeniem pow. grzewczej, dostosowanie jej do niezbędnych potrzeb urzędu.

**6) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**7) Termin wykonania zamówienia; pożądany**

Od daty podpisania umowy do 30.11.2010r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin wykonania robót objętych umową o czas nie dłuższy niż 7 dni.

**8) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

zgodnie z art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na potwierdzenie tego faktu wykonawca przedłoży dokument wskazany w pkt 9 SIWZ.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie tego faktu wykonawca przedłoży dokumenty wskazane w pkt 9 SIWZ.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie tego faktu wykonawca przedłoży dokumenty wskazane w pkt 9 SIWZ.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie wymaganych dokumentów - wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez wykonawcę, przy użyciu metody „spełnia/nie spełnia”. Brak informacji lub braku któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów i załączników potwierdzających spełnienie ww. warunków lub złożenia w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy). Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**9) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zawartość oferty).**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podleganiu wykluczeniu na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Oferta na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

**W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą,**

**w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), które będą kierować wykonywaniem prac wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie tj.:

- minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, która jest wpisana na aktualną listę właściwej izby samorządu zawodowego,
- minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
- minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Wykonawca zobowiązany jest wskazać imiennie osoby ze wskazanych wyżej branż.

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu Zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą następujących dokumentów:**

7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (budynki publiczne, mieszkalne wielorodzinne lub oświatowe) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załączyć co najmniej 2 referencje) **załącznik nr 6** do SIWZ.

**W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą następujących dokumentów:**

8. Informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dostępne środki finansowe nie mogą być mniejsze niż 100 000,00 PLN)

9. Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 PLN.

**Wszystkie powyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 i pkt 9.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa litera **a** oraz lit. **b** SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa lit. **c** SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena spełniania wymaganych warunków wskazanych w punkcie 8.1, pkt 8.3 i pkt 8.4 SIWZ dotyczyć będzie każdego z wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku warunków określonych w pkt 8.2 SIWZ wykonawców występujących wspólnie łącznie jako całość.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 i pkt 9.6 SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ może być złożone wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Dokumenty o których mowa w pkt 9.3 i pkt 9.6 SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty zakresu zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **10) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzony pisemnie przez każdą ze stron na żądanie drugiej strony. Przez pisemne potwierdzenie rozumie się w tym wypadku odwrotne przesłanie dokumentu będącego przedmiotem potwierdzenia wraz z adnotacją „ potwierdzam otrzymanie pisma” i podpisem osoby dokonującej potwierdzenia (pieczęć imienna + parafa). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna datę doręczenia zgodnie z datą nadania faksu.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 Pzp.

#### **11) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;**

Krystyna Koneszko – Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, tel. 87 516 39 87

fax: 87 5163375 w godz. 7.30 – 15.30

ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny

e-mail: bise@praca.gov.pl

Zamawiający nie zamierza organizować spotkania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **12) wymagania dotyczące wadium;**

Wymagane jest wadium w wysokości – **5 000,00 zł**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca będzie wnosił wadium w pieniądzu należy wyżej wskazaną kwotę przelać na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez:

**BS Sejny nr 91 9354 0007 0000 0000 0794 0010,**

Wadium (w formie pieniężnej) musi być na koncie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż do godz. 10:00 w dniu upływu terminu na składania ofert.

Jeżeli wykonawca nie będzie wnosił wadium w pieniądzu, dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał) należy załączyć do oferty, powyższy dokument powinien zawierać zapisy zobowiązujące podmiot wystawiający dokument do wypłacenia zamawiającemu kwoty wadium w sytuacji przewidzianej w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w sytuacji gdy wykonawca

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **13) termin związania ofertą;**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### **14) opis sposobu przygotowywania ofert;**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ – bez dokonywania zmian w jego treści.
2. Wymagane oświadczenie również musi być złożone zgodnie z wzorcowym formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ – bez dokonywania zmian w jego treści.
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wg pkt 9 SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki do niej należy sporządzić na maszynie/komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (pełnomocnictwo do złożenia oferty i/lub reprezentowania wykonawcy w toku przedmiotowego postępowania winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z załączonego do oferty dokumentu). Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia woli lub wiedzy muszą również być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

7. W każdym przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kserokopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „**za zgodność z oryginałem**” i umieszczenie parafki upoważnionego przedstawiciela wraz z datą dokonania potwierdzenia.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany należy parafować przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Ujawnieniu mogą podlegać wyłącznie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Informacje zastrzeżone tylko do wiadomości Zamawiającego muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem "**Tylko do wiadomości Zamawiającego – oferta na „Remont pomieszczeń biurowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach na Centrum Aktywizacji Zawodowej wraz z wymianą stolarki zewnętrznej i termomodernizacją”**".  
Koperta ta musi być umieszczona wewnątrz koperty lub innego opakowania, w którym znajduje się oferta.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**
13. **Niespełnienie wymagań określonych w pkt 8, 10, 12 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.**
14. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do ostatecznego terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

#### **A) koperta wewnętrzna**

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>  
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>  
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

#### **B) koperta zewnętrzna**

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>  
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

Koperta zewnętrzna powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**15) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, Polska w sekretariacie do dnia **12.08.2010 r. do godziny 10:00**

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2010 r.** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach w pokoju nr 7, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, o godzinie **10:15**

**16) Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Cenę oferty należy obliczyć **ryczałtowo** zgodnie z projektem i opisem robót, dokumentacją techniczną stanowiącymi **załączniki nr 1, 1a oraz 1b** do SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę dla wszystkich elementów robót zawartych w przedstawionej przez Zamawiającego dokumentacji i wyliczy **cenę ryczałtową** stanowiącą cenę ofertową zamówienia. Wykonawca przy wycenie musi wziąć pod uwagę wszystkie koszty i nie może pominąć jakiegokolwiek elementu robót.
3. Cena ryczałtowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie podlegać zmianom.
4. Cenę należy podać w złotych polskich.
5. Wszystkie oferowane upusty i rabaty wykonawca musi ująć w cenie ryczałtowej. Dopuszcza się wprowadzenie zmian podczas trwania umowy na wniosek Zamawiającego. Ewentualne zmiany nie mogą zmienić wartości ryczałtowej umowy.
6. Cenę ofertową należy wpisać, podając kwotę z uwzględnieniem do dwóch miejsc po przecinku.

cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);

**17) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

- rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

**18) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;**

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena	100%

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Cena liczona w następujący sposób:  $(C_n:C_b) \times \text{waga}$

$C_n$       cena najniższa

$C_b$       cena badanej oferty

### **18.1 Ocena ofert**

1. Ocenie podlegają będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w ich treści.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18, tj. który uzyskał największą liczbę punktów.
6. O wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje wskazane w art. 92 ust 1 Pzp.
7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania wskazane w art. 93 ust.1 Pzp.
9. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

### **19) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem
- w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę członków konsorcjum
- o terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany pisemnie

### **20) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający wymaga od wykonawcy przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez:

**BS Sejny nr 91 9354 0007 0000 0000 0794 0010, wpisać – (Centrum Aktywizacji Zawodowej - remont).**

## **21) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją treści umowy oraz SIWZ przez wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:  
- zmian dotyczących podłączenia instalacji telefonicznej do istniejącej centrali telefonicznej znajdującej się w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.

- zmian dotyczących podłączenia sieci komputerowej do istniejącego serwera usytuowanego w budynku głównym Powiatowego Urzędu Pracy.

- w zakresie wyprowadzenia i ułożenia nowych przewodów elektrycznych od nowego przyłącza energetycznego

- w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przedłużyć termin wykonania robót objętych umową o czas nie dłuższy niż 7 dni.

(Roboty zamienne nie mogą przekroczyć wartości ryczałtowej zawartej umowy).

Ewentualne zmiany mogą nastąpić po uzgodnieniu z Wykonawcą projektu oraz na żądanie Zamawiającego.

## **22) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w przypadku podjęcia przez Zamawiającego czynności niezgodnie z przepisami ustawy oraz w przypadku zaniechania czynności, do której dokonania Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

Zatwierdzam w dniu 27.07.2010r.

Z upoważnienia

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach  
p.o. Zastępcy Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach

Lucyna Tomczyk

## **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;**

- projekty oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w poszczególnych branżach (zał. nr 1, 1a, 1b)
- wykaz personelu (zał. nr 2)
- oświadczenie (zał. nr 3)
- formularz oferty (zał. nr 4)
- projekt umowy (zał. nr 5)
- wykaz robót budowlanych (zał. nr 6)
- potwierdzenie odbioru SIWZ (zał. nr 7)
- oświadczenie z oględzin terenu (zał. nr 8)