

REGULAMIN

przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

I. Postanowienia ogólne

Pomoc, bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr. 69 poz.415 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. z 2009r. Nr.5 poz.26)
- 3) kodeksu cywilnego
- 4) niniejszego regulaminu.

Rozdział I

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach może udzielić pomocy osobom bezrobotnym z Funduszu Pracy oraz ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.

1. Wysokość przyznanych bezrobotnemu środków na podjęcie działalności nie może przekraczać **6-krotności** przeciętnego wynagrodzenia.
W przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni **oraz 3-krotności** przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.
2. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz.353, z późn. zm.);
3. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach przeprowadza kontrolę w zakresie wykorzystania środków zgodnie z celem określonym w umowie – w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem środków na jej podjęcie przez bezrobotnego.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach w dniu udzielenia pomocy wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

- 1. Przy udzielaniu bezrobotnemu środków na podjęcie działalności Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach bierze pod uwagę:**
 - 1) posiadany limit środków Funduszu Pracy lub środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 3) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania;
 - 4) wysokość własnego wkładu wnoszonego przez wnioskodawcę (wymagany wkład min. 20% od wysokości otrzymanej dotacji);
 - 5) postanowienia niniejszego regulaminu;
- 2. Ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach wniosek określający:**
 - 1) kwotę wnioskowanych środków;
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć;
 - 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy do 30 dni po dniu podjęcia działalności, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, odbycia szkoleń;
 - 4) szczegółową specyfikację wydatków, które w szczególności mogą być przeznaczone na:
 - zakup środków trwałych maszyn, urządzeń- min. 35% kwoty
 - materiałów, towarów, surowców - do 30% kwoty
 - pozyskanie lokalu np. remont, adaptacja i wyposażenie lokalu - do 20% kwoty
 - opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej
 - inne koszty (urządzenia i maszyny, oprogramowanie, szyldy reklamowe, oświetlenie, itp.)- do 15% kwoty
 - 5) harmonogram wydatków ramach wnioskowanych środków;
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
 - 7) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3. Do wniosku osoba bezrobotna dołącza oświadczenie o:**
 - 1) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) wykorzystaniu otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks karny;
 - 5) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego urzędu;
 - 6) nie odmówieniu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, przyuczenia do pracy dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;

- 7) nie realizacji przez współmałżonka, pozostającego we wspólnocie majątkowej, umowy przyznającej środki na prowadzenie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 8) wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku
- 9) spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr. 5 poz.26) do otrzymania Środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej;

4. Do wniosku bezrobotny dołącza załączniki:

- dokument potwierdzający kwalifikacje i umiejętności (np.: przygotowanie zawodowe do prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, dokument potwierdzający wykształcenie, świadectwa pracy);
- dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu;
 - nieruchomość lub lokal własny- aktualny wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność;
 - nieruchomość lub lokal wynajęty – umowa najmu, dzierżawy, użyczenia(na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia planowanej działalności).

W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia wnioskodawca winien przedłożyć ww. dokument do dnia podpisania umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności może być uwzględniony, po spełnieniu przez wnioskodawcę łącznie następujących warunków:

- 1) okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych , przyuczenia do pracy dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;
- 2) współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej, nie jest trakcie realizacji umowy przyznającej środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy /EFS bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 4) spełnia warunki do otrzymania środków, które stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87i88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r. str.5), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu osób taksówkami;
- 5) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 7) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
- 8) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:

- 1) nabycie udziałów w spółkach;
- 2) leasingu;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) zakupu samochodów;
- 5) opłat administracyjnych i skarbowych;
- 6) kosztów reklamy w mediach;
- 7) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (czynsz dzierżawny, podatek, ZUS itp.);
- 8) inwestycji budowlanych;
- 9) zakup towarów i środków obrotowych w części przekraczającej 50% przyznanej kwoty;
- 10) przejęcia już istniejącej działalności gospodarczej;

Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być udzielone na:

- 1) transport;
- 2) handel obwoźny;
- 3) agroturystykę;
- 4) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego;
- 5) sklepy z odzieżą używaną.

5. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie:

- poręczenia według prawa cywilnego

Poręczenie według prawa cywilnego jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby. Stałe dochody miesięczne brutto każdego z poręczycieli wynoszą nie mniej niż 110% minimalnego wynagrodzenia, również dochód na 1 członka rodziny nie może być niższy niż 350zł.

Poręczycielem może być osoba:

- w wieku do 70r. życia
- osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu
- rencista lub emeryt
- osoba prowadząca działalność gospodarczą

Przy poręczeniu należy ponadto przedłożyć Powiatowym Urzędzie Pracy zaświadczenia o osiągniętych przez poręczycieli dochodach:

- z tytułu zatrudnienia za ostatnie 3 miesiące
- z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy oraz dokumenty poświadczające osiągnięte dochody w bieżącym roku
- w przypadku gdy poręczycielem jest rencista lub emeryt – decyzja o przyznaniu emerytury lub renty stałej, ostatni dowód przelania na konto, odcinek wypłaty lub zaświadczenia z ZUS(KRUS)

Rozdział III

Bezrobotny, która otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie.

Przez rozpoczęcie działalności rozumie się zgłoszenie jej do opodatkowania w Urzędzie Skarbowym oraz do ubezpieczenia społecznego.

Działalność musi być prowadzona, przez co najmniej 12 miesięcy.

Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających zakup zgodnie ze specyfikacją przedstawioną do wniosku, w terminie określonym w umowie, nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Wymaganymi dokumentami przy rozliczeniu się wydatkowania z przyznanych środków są: opłacone faktury oraz rachunki. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach przeprowadza kontrolę w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów.

Przyznane środki bezrobotny zobowiązany jest wydatkować w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od podjęcia działalności gospodarczej.

Urząd Pracy wypowie umowę i zażąda od bezrobotnego dokonania zwrotu w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez niego stosownego wezwania, przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich uzyskania jeżeli bezrobotny:

- otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem;
- będzie prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 m-cy;
- podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 m-cy prowadzenia działalności gospodarczej;
- złoży niezgodne z prawdą oświadczenia
- naruszy inne warunki umowy;

Rozdział IV

Rozpatrywanie wniosków

1. Decyzje o przyjęciu wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji podejmuje działający z upoważnienia Starosty: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
2. O uwzględnieniu wniosku bezrobotny zostaje poinformowany w terminie 30 dni. W tym okresie zostaje zawarta umowa z bezrobotnym.
3. Wnioskodawca, którego wniosek został przyjęty do realizacji zostanie powiadomiony o dokumentach wymaganych do przedłożenia w dniu podpisania umowy.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia pozytywnego zaopiniowania go przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Sejnach

Sejny,

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora PUP)

Regulamin został zaopiniowany pozytywnie przez Powiatową Radę Zatrudnienia w dniu

.....
(podpis przewodniczącego PRZ)