

REGULAMIN

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r, poz.457 z późn.zm.).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str.1).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 220, poz.1447, z późn.zm.)
- Kodeksu cywilnego

ROZDZIAŁ I

Kryteria dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 1

Starosta może refundować podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w art.46 ust.1 ustawy, tj. **6-krotnej** wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§ 2

1. Refundacja dokonywana podmiotowi oraz dofinansowanie stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

2. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z

Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

3. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 3

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą łącznie następujących warunków:

1. Niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4. Nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. Prowadzeniu działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów w swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
6. Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012r., poz.768, z późn. zm.)
7. Nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
8. W przypadku otrzymania w okresie poprzedzającym złożenie wniosku jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wywiązał się z warunków podpisanej umowy i prowadził działalność nie krócej niż 12 miesięcy;

W przypadku przedsiębiorców nie zatrudniających pracowników lub zatrudniających jednego pracownika podmiot może się starać maksymalnie o refundację jednego stanowiska pracy.

Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

1. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
2. Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie

stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

§ 4

Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków:

1. Zawarcie umowy, o której mowa w poprzednim rozdziale uzależniona jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia są:
 - a) poręczenie cywilne:
Poręczycielami mogą być osoby fizyczne do 65 roku życia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (min. 3 lata) lub osoby otrzymujący stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury uzyskujący dochód w wysokości 1.800 złotych brutto miesięcznie każdy.
Wymaganych jest 2 poręczycieli na 1 refundowane stanowisko pracy.
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - c) blokada rachunków bankowych
 - d) gwarancja bankowa

§ 5

Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej.

1. Refundacja dotyczy wydatków poniesionych szczególnie na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, przedmiotów niezbędnych i ściśle związanych z pracą wykonywaną na tworzonym stanowisku pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Poniesienie kosztów dokumentowane jest na podstawie faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie kosztów z potwierdzeniem uregulowania ich płatności:
 - a) w przypadku zapłaty gotówką- potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono”, „zapłacono gotówką” itp.)
 - b) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
 - c) w przypadku płatności kartą płatniczą- potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku(wyciąg bankowy lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
 - d) Przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta Podmiotu
3. Zakup rzeczy używanych możliwy jest jedynie po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu, na jego dokonanie.
4. Przy zakupie rzeczy używanych wymagana jest wycena rzeczoznawcy wraz z opinią techniczną oraz oświadczenie od osoby sprzedającej, z którego będzie wynikało, że dana rzecz w ostatnich 7 lat nie była zakupiona w pomocy krajowej lub wspólnotowej. Koszt wyceny ponosi Podmiot ze środków własnych.
5. Na podstawie umów cywilnoprawnych mogą być zakupione rzeczy, których wartość przekracza 1001,- zł. Wymagana jest również opłata podatku od zawartej umowy. Stroną umowy nie może być współmałżonek, krewny w linii prostej do II stopnia brat, siostra.

Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez Starostę, po przedłożeniu przez Podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.

Umowa musi być zawarta na piśmie oraz zawierać zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

1. Zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
2. Utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
3. Do okresu zatrudniania na refundowanym stanowisku nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, okresu przebywania na świadczeniu rehabilitacyjnym.
4. Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji
5. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, lub innych informacji,
 - b) naruszenia innych warunków umowy,
6. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1 lub 2,
7. Zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r.Nr 177, poz.1054.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji:
 - a) w terminie nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 6

Niedotrzymanie warunków umowy spowoduje obowiązek zwrotu przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków:

1. W terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - b) naruszenia innych warunków umowy,
2. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych w przypadku:
 - a) nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
 - b) nie utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Zasady i etapy postępowania

1. Złożenie wniosku o przyznanie ze środków na refundowane miejsca pracy.
2. Rozpatrzenie wniosku w ciągu 30 dni (licząc od daty ostatniego złożonego dokumentu) – wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
 - a) Urząd zastrzega sobie możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku gdy w ewidencji brak osoby bezrobotnej z kwalifikacjami wskazanymi we wniosku
3. Przygotowanie umowy, a w przypadku decyzji negatywnej przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę udzielenia refundacji, podpisanie umowy o udzieleniu środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
4. Dokonanie w wyznaczonym terminie zakupów przez Pracodawcę z własnych środków.
5. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
6. Zatrudnienie w wyznaczonym terminie skierowanego przez tut. Urząd Pracy bezrobotnego posiadającego kwalifikacje wskazane we wniosku o refundację stanowiska pracy.
7. Dostarczenie do Urzędu n/w kopii dokumentów (oraz okazanie ich oryginałów do wglądu) potwierdzających dokonanie zakupów oraz przyjęcie do pracy skierowanego bezrobotnego:
 - opłacone faktury VAT lub rachunki
 - umowę o pracę
 - deklarację ZUS wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
8. Składanie przez pracodawcę w terminach określonych w umowie raportów imiennych ZUS RCA za pracownika zatrudnionego na refundowanym stanowisku, za każdy miesiąc trwania umowy.

§ 8

1. Każdy wniosek musi zostać zaopiniowany przez komisję ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie ze środków FP pomocy pracodawcom na tworzenie miejsc pracy.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym w celu rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczna akceptacja wniosku lub odmowa przyznania refundacji należy do Dyrektora Urzędu.
3. Wnioski mogą być składane przez podmioty, których siedziba znajduje się na terenie Powiatu Sejneńskiego lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego będzie znajdowało się na terenie Powiatu Sejneńskiego.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, Podmiot zobowiązany jest złożyć w Urzędzie ofertę pracy na uzupełnienie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, a następnie w okresie 30 dni od rozwiązania umowy o pracę zatrudnić kolejną osobę skierowaną przez Urząd.
5. Starosta ma prawo dokonywać w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska, pracy kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 07.07.2014r.