

REGULAMIN

w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 69 poz.415 z 2008r. z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 62 poz.512 z 2009r./
- Rozporządzenie Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r. str. 5);
- ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. nr 155, poz.1095, z późniejszymi zmianami).
- Kodeksu cywilnego

ROZDZIAŁ I

Kryteria dokonywania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 1

Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć wniosek o refundację do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

Kwota refundacji nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§ 2

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą łącznie następujących warunków:

1. W okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku podmiot nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.
2. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
3. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4. Nie posiada w dniu złożenia wnioski nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

5. Prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów w swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
6. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – kodeks karny /Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zmianami,
7. Nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz.UE C 244 z 01.10.2004, str.2),
8. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 3

Przedłożenia formy zabezpieczenia zwrotu refundacji:

a) poręczenie cywilne:

Poręczycielami mogą być osoby fizyczne do 65 roku życia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (min. 3 lata) lub osoby otrzymujący stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury uzyskujący dochód w wysokości 1.500 złotych brutto miesięcznie każdy.

§ 4

Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez starostę, po przedłożeniu przez Podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy (refundacja dokonywana jest w kwocie brutto), zatrudnienie na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie :

1. Zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
2. Utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

§ 5

Niedotrzymanie warunków umowy spowoduje obowiązek zwrotu przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków:

1. W ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - b) naruszenia innych warunków umowy,
2. W ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
 - b) nie utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

§ 6

Zasady i etapy postępowania

1. Złożenia wniosku o przyznanie ze środków na refundowane miejsca pracy.
2. Rozpatrzenie wniosku w ciągu 30dni(licząc od daty ostatniego złożonego dokumentu) – wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Przygotowanie umowy, a w przypadku decyzji negatywnej przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę udzielenia refundacji, podpisanie umowy o udzieleniu środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
4. Dokonanie w wyznaczonym terminie zakupów przez Pracodawcę z własnych środków.
5. Zatrudnienie w wyznaczonym terminie skierowanego przez tut. Urząd Pracy bezrobotnego.
6. Dostarczenie do Urzędu n/w kopii dokumentów (oraz okazania ich oryginałów do wglądu) potwierdzających dokonanie zakupów oraz przyjęcie do pracy skierowanego bezrobotnego:
 - zapłacone gotówką faktury VAT lub rachunki
 - ewidencję środków trwałych innych składników majątku z dokonanyimi wpisami potwierdzającymi przyjęcie do ewidencji zakupionego wyposażenia,
 - umowę o pracę
 - deklarację ZUS wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

§ 7

1. Każdy wniosek musi uzyskać pozytywną opinię komisji ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie ze środków FP pomocy pracodawcom na tworzenie miejsc pracy .
2. W przypadku ograniczonej wysokości środków na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą , których siedziba znajduje się na terenie działania powiatu sejneńskiego.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnych, w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.
2. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Podmiot w przypadku nie zawarcia umowy.
3. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.