

REGULAMIN

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 69 poz.415 z 2008r. z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r, poz.457)
- Rozporządzenie Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r. str. 5);
- ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 220, poz.1447, z późn.zm.)
- Kodeksu cywilnego

ROZDZIAŁ I

Kryteria dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 1

Starosta może refundować podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w art.46 ust.1 ustawy, tj. **6-krotnej** wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§ 2

1.Refundacja podmiotowi stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. L 193 z 25.07.2007, str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

2. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty- nie stanowi pomocy de minimis.

3. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str.35) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 3

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą łącznie następujących warunków:

1. Niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4. Nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. Prowadzeniu działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów w swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
6. Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz.1661, z późn. zm)
7. Nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str.3)
8. Przedstawienie informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust.2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
9. W przypadku otrzymania w okresie poprzedzającym złożenie wniosku jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wywiązał się z warunków podpisanej umowy i prowadził działalność nie krócej niż 12 miesięcy;

W przypadku przedsiębiorców nie zatrudniających pracowników lub zatrudniających jednego pracownika podmiot może się starać maksymalnie o refundację jednego stanowiska pracy.

Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

1. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji-Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 244 z 01.10.2004, str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 156 z 09.07.2009, str.3),
2. Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny składający wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska prac dla bezrobotnego musi dołączyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis-Dz.U.Nr 52, poz.311) lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie(stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – Dz.U. Nr 53. poz.312)

§ 4

Przedłożenia formy zabezpieczenia zwrotu refundacji:

a) poręczenie cywilne:

Poręczycielami mogą być osoby fizyczne do 65 roku życia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (min. 3 lata) lub osoby otrzymujący stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury uzyskujący dochód w wysokości 1.500 złotych brutto miesięcznie każdy.

Wymaganych jest 2 poręczycieli na 1 refundowane stanowisko pracy.

§ 5

Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilno- prawnej.

Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia – maszyn, sprzętu, urządzeń, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzeniem stanowiskiem pracy.

Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez Starostę, po przedłożeniu przez Podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.

Umowa musi być zawarta na piśmie oraz zawierać zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

1. Zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
2. Utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

3. Do okresu zatrudniania na refundowanym stanowisku nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego, wychowawczego, okresu przebywania na świadczeniu rehabilitacyjnym.
4. Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji
5. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub innych informacji,
 - b) naruszenia innych warunków umowy,
6. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1 lub 2,
7. Zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r.Nr 177, poz.1054.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 6

Niedotrzymanie warunków umowy spowoduje obowiązek zwrotu przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków:

1. W ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - b) naruszenia innych warunków umowy,
2. W ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
 - b) nie utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Zasady i etapy postępowania

1. Złożenie wniosku o przyznanie ze środków na refundowane miejsca pracy.
2. Rozpatrzenie wniosku w ciągu 30dni (licząc od daty ostatniego złożonego dokumentu) – wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
 - a) Urząd zastrzega sobie możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku gdy w ewidencji brak osoby bezrobotnej z kwalifikacjami wskazanymi we wniosku
3. Przygotowanie umowy, a w przypadku decyzji negatywnej przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę udzielenia refundacji, podpisanie umowy o udzieleniu środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
4. Dokonanie w wyznaczonym terminie zakupów przez Pracodawcę z własnych środków.
5. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
6. Zatrudnienie w wyznaczonym terminie skierowanego przez tut. Urząd Pracy bezrobotnego posiadającego kwalifikacje wskazane we wniosku o refundację stanowiska pracy.
7. Dostarczenie do Urzędu n/w kopii dokumentów (oraz okazanie ich oryginałów do wglądu) potwierdzających dokonanie zakupów oraz przyjęcie do pracy skierowanego bezrobotnego:
 - opłacone faktury VAT lub rachunki
 - umowę o pracę
 - deklarację ZUS wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
8. Składanie przez pracodawcę w terminach określonych w umowie raportów imiennych ZUS RCA za pracownika zatrudnionego na refundowanym stanowisku, za każdy miesiąc trwania umowy.

§ 8

1. Każdy wniosek musi zostać zaopiniowany przez komisję ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie ze środków FP pomocy pracodawcom na tworzenie miejsc pracy.
2. Wnioski mogą być składane przez podmioty, których siedziba znajduje się na terenie Powiatu Sejneńskiego lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego będzie znajdowało się na terenie Powiatu Sejneńskiego.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, Podmiot zobowiązany jest złożyć w Urzędzie ofertę pracy na uzupełnienie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, a następnie w okresie 30 dni od rozwiązania umowy o pracę zatrudnić kolejną osobę skierowaną przez Urząd.
4. Starosta ma prawo dokonywać w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska, pracy kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 05.12.2012r.