

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kat. arch. akt w PUP		Uwagi
1	2	3	4	5	w kom. macierz.	w innych kom.	8
0	00	006	0031	Zarządzanie <i>Organy jednoosobowe i kolegialne urzędu pracy</i> Powiatowa Rada Zatrudnienia	A	Bc	Regulamin działalności. Porządek obrad, lista uczestników, protokoły obrad, materiały na posiedzenie, uchwały sprawozdania z realizacji uchwał
			0060	Konferencje, sympozja, seminaria, narady	A	Bc	Programy imprez, listy uczestników, referaty, teksty wystąpień, protokoły obrad, sprawozdania
			0062	Udział w zewnętrznych konferencjach, sympozjach, seminariach	A	Bc	Własne wystąpienia, referaty, sprawozdania z tych imprez, zew. dokumentacja – kat. B-2
			0063	Narady organizowane przez urząd pracy	A	Bc	Programy, sprawozdania, protokoły, notatki
			0064	Udział w zewnętrznych naradach	A	Bc	Jak w klasie 0062
	01		0121	Organizacja Organizacja Powiatowego Urzędu Urzędu Pracy w Sejnach	A	Bc	Regulamin i schemat organizacyjny urzędu
			0122	Zakresy czynności pracowników	B-10	Bc	
			0123	Ochrona danych osobowych	B-5	Bc	

		014	Obsługa kancelaryjna urzędu pracy, archiwum			
			0140 Przepisy w sprawie obsługi kancelaryjnej i prowadzenia archiwów - składnic akt	A	Bc	Instrukcja kancelaryjna, rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwów – składnic akt
			0141 Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji w jednostkach organizacyjnych	B-2	Bc	Kontrolki wpływów i wysłanej korespondencji, arkusze ewidencyjne, dowody opłat pocztowych, rozdzielniki, terminarze. Dzienniki korespondencyjne : B-5
			0142 Wzory formularzy i druków	B-5	Bc	Obejmuje sprawy projektowania i wykonania formularzy
			0143 Gospodarka formularzami i drukami	B-5	Bc	
			0144 Wzory odciskowe pieczęci urzędowych	A	-	Obejmuje także ewidencję wzorów odciskowych
			0145 Godła, tablice urzędowe i informacyjne, flagi państwowe	B-10	-	Ewidencja
			0148 Ewidencja zasobu składnicy akt urzędu pracy	A	Bc	Spisy zdawczo-odbiorcze, wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej
			0149 Udostępnianie akt	B-2	Bc	Zezwolenia, karty udostępniania akt
	02		Akty normatywne Obsługa prawna urzędu			
		020	Zbiór własnych aktów normatywnych	A	Bc	Komplet podpisanych uchwał, zarządzeń, okólników, decyzji, instrukcji, wytycznych. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych zakłada się odrębne teczki. Jeden egzemplarz rejestruje się w odpowiednich klasach rzeczowych.
		021	Akty normatywne jednostek nadrzędnych	B-10	Bc	

		022	Interpretacja prawna własnych aktów normatywnych	B-5	Bc	
		023	Opiniowanie projektów aktów prawnych	B-5	Bc	
		024	Opinie prawne i informacje o sprawach prawnych	B-5	Bc	
		025	Postępowanie sądowe oraz postępowanie przed innymi organami orzekającymi	B-10	Bc	
		0250	Sprawy z powództwa cywilnego	B-10	Bc	Okresy przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy.
		0251	Sprawy w postępowaniu administracyjnym	B-10	Bc	Jak w klasie 0250, dotyczy m. in. skarg do NSA i odpowiedzi na te skargi
	03	030	<i>Planowanie, sprawozdawczość i statystyka w działalności urzędu pracy</i>			
		0302	Roczne plany pracy i sprawozdania z ich realizacji	A	Bc	Dotyczy wersji zatwierdzonej planu i sprawozdania, wersje robocze i inne materiały – kt. B-2
		0312	Roczne plany pracy i sprawozdania z ich realizacji	B-5	Bc	
		0321	Okresowe plany i sprawozdania z ich realizacji powiatowego urzędu pracy	A	Bc	Do kat. A zalicza się wyłącznie sprawozdania roczne sprawozdania komórek – Kat. B-2
			Sprawozdania z działalności			
		033	Opracowania statystyczne	A	Bc	
		035	Raporty sytuacyjne	B-5	Bc	

	04		Informatyka			
		040	Projektowanie i wdrażanie systemów informatycznych			
			0402 Dokumentacja projektowania oprogramowania	B-5	Bc	M. in. ewidencja systemów i programów
			0403 Licencja na oprogramowanie	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy licencyjnej
		041	Eksploatacja systemów informatycznych w urzędzie pracy			
			0410 Organizacja prac eksploatacyjnych systemów informatycznych	B-5	Bc	Harmonogramy, umowy, raporty, korespondencja z użytkownikami
			0411 Eksploatacja systemów informatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania zbiorów danych	A	Bc	Instrukcje
			0412 Zbiory informacji zgromadzonych na nośnikach informatycznych	B-5	Bc	
			0413 Zabezpieczenie techniczne i materiałowe eksploatacja systemów	B-5	Bc	Dokumentacja konserwacji sprzętu
			0414 Instalacja, utrzymanie i administracja oprogramowania systemowego i pomocniczego	B-5	Bc	
			0415 Wspomaganie użytkowników systemu (konsultacje i szkolenia)	B-5	Bc	Materiały szkoleniowe, wytyczne i instrukcje dla użytkowników
		042	Zakup Sprzętu komputerowego i usług informatycznych			
			0420 Zamówienia i dostawa sprzętu komputerowego i usług informatycznych	B-5	Bc	Oferty, zlecenia, umowy, zamówienia i dostawa sprzętu komputerowego, oferty, zlecenia, umowy, specyfikacja wymagań sprzętowo-komputerowych, protokoły odbioru, korespondencja
		043				
			0430 Dostęp do informacji publicznej. Biuletyn Informacji Publicznej	B-5	Bc	lub wg przepisów szczególnych

	05		Skargi i wnioski			
		050	Zasady i tryb załatwiania skarg i wniosków	B-5	Bc	Przepisy własne – B-25
		051	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	A	Bc	
		052	Skargi i wnioski przekazywane wg właściwości załatwiania	B-2	Bc	
		053	Listy od obywateli załatwiane bezpośrednio	A	Bc	
		054	Listy obywateli przekazane do załatwienia wg właściwości	B-2	Bc	
		055	Analizy skarg i wniosków	A	Bc	
		056	Ewidencja skarg i wniosków	A	Bc	
	06		Wydawnictwa. Upowszechnianie informacji o działalności urzędu pracy			
		061	Zbiory zewnętrznych materiałów informacyjnych o działalności urzędu pracy	A	Bc	Teksty artykułów prasowych, wycinki prasowe
		062	Prenumerata dzienników, czasopism i zakup literatury fachowej	B-5	Bc	
		064	Wystąpienia przedstawicieli podczas konferencji prasowych, wywiady z przedstawicielami urzędu pracy	A	Bc	Relacja z konferencji, teksty wywiadów i wystąpień
		066	Obsługa wizyt gości urzędu pracy	B-2	Bc	Korespondencja
	07		Współpraca z krajowymi instytucjami			
		072	Współpraca z samorządem terytorialnym i administracją terenową	A	Bc	
		073	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	B-5	Bc	
		074	Współpraca ze związkami zawodowymi	B-5	Bc	

		075		Współpraca z instytucjami oświatowymi, szkołami, uczelniami	B-5	Bc	Zaproszenia, życzenia, podziękowania i inna korespondencja kierownictwa urzędu pracy
		077		Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami	B-5	Bc	
		078		Reprezentacja	B-2	Bc	
		079		Współpraca z jednostkami organizacyjnymi starostwa	B-2	Bc	
	08			<i>Współpraca z zagranicą</i>			Wnioski wyjazdowe, korespondencja w sprawie rozliczeń podróży
		082		Zagraniczne wyjazdy służbowe pracowników	B-2	Bc	
		083		Zaproszenia do współpracy przy projektach międzynarodowych dotyczących rynku pracy	B-5	Bc	
	09			<i>Kontrole</i>			Plan kontroli, protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski i wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z realizacji założeń
		091		Ewidencja upoważnień do przeprowadzenia kontroli, kontrole np. prac interwencyjnych. Plany kontroli	A	-	
		093		Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w urzędzie			
			0930	Kontrole kompleksowe i problemowe	A		
			0931	Inne kontrole	B-5	Bc	
		095		Kontrole wewnętrzne w jednostkach	B-5	Bc	
		096		Analizy i sprawozdania z przeprowadzonych kontroli	A	Bc	
		097		Książki kontroli	B-5	Bc	
I				<i>Kadry</i>			
	10			<i>Zasady pracy i płac</i>			Kat. A dotyczy własnych przepisów, władz nadrzędnych - kat. B-10
		100		Przepisy dotyczące zatrudnienia, pracy i płac oraz spraw osobowych	B-10	Bc	
		101		Zasady wynagrodzenia i premiowania pracowników	A	Bc	Systemy wynagrodzenia i premiowania pracowników

							urzędów pracy, regulaminy premiowania i przyznawania nagród, zarządzenia i wytyczne.
	11		Zatrudnienie				
		110	Przyjmowanie do pracy i zwalnianie pracowników	B-2	Bc		Oferty, podania, korespondencja w sprawach nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu. Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych – kl. 120
		111	Przeglądy kwalifikacyjne i ocena pracowników	B-5	Bc		
		112	Przydział etatów	A	Bc		Wykazy etatów. Zbiornice zestawienia ilościowe i jakościowe etatów
		113	Pełnomocnictwa	B-5	Bc		
		114	Analizy, oceny, sprawozdania dotyczące zatrudnienia				
		1140	Analizy i oceny dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników	A	Bc		Materiały pomocnicze, ankiety dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń – kat. B-2
		1141	Sprawozdania dotyczące zatrudnienia	B-5	Bc		
		115	Wynagrodzenie, awansowanie i nagradzanie pracowników				
		1150	Wynagradzanie i nagradzanie pracowników	B-10	Bc		Wnioski przeseregowań i nagród. Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się od akt osobowych – klasa 120
		1151	Nagrody jubileuszowe	B-10	Bc		Odpisy pism do teczek osobowych – klasa 120
		1152	Nagrody z funduszu zakładowego	B-10	Bc		Jak w klasie 1151
		116	Prace dodatkowe pracowników	B-3	Bc		Rejestr umów zleceń, ewidencja pracowników
		117	Wojskowe sprawy pracowników	B-5	Bc		

	12		<i>Ewidencja osobowa pracowników</i>			
		120	Akta osobowe pracowników	B-50	-	Dla każdego pracownika należy prowadzić osobną teczkę zawierającą: podanie o pracę, życiorys, ankietę personalną, umowy o pracę, opinie zawodowe, zakresy obowiązków, oświadczenia o stanie majątkowym, uwierzytelnione kopie dokumentacji przebiegu pracy (świadectw nauki i podnoszenia kwalifikacji)
		121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B-50	-	Księgi ewidencyjne pracowników, skorowidze
		122	Legitymacje pracownicze i karty identyfikacyjne	B-5	Bc	Wnioski o wydanie legitymacji i kart, ewidencja legitymacji i kart
	13		<i>Bezpieczeństwo i higiena pracy</i>			
		130	Przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	A	Bc	Własne ustalenia i wytyczne – Kat. B-5
		131	Przeglądy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy	B-5	Bc	Sprawozdania, notatki, analizy, oceny, korespondencja
		132	Wypadki przy pracy i w drodze do pracy lub z pracy	B-10	Bc	Karty wypadków, protokoły wypadków. Dokumentacja wypadków śmiertelnych, zbiorowych i indywidualnych kat. A
		133	Analiza wypadków	A	Bc	
		134	Środki ochronne pracy	B-5	Bc	Odzież ochronna, itp.
		135	Okresowe badania lekarskie	B-5	Bc	Korespondencja, ewidencja badań lekarskich
	14		<i>Szkolenia pracowników</i>			
		143	Przygotowanie i obsługa organizacyjno-techniczna kursów i szkoleń	B-2	Bc	
		144	Doskonalenie kadry kierowniczej	B-5	Bc	Wykaz ośrodków szkolących, oferty szkoleń
		145	Aplikacja administracyjna	B-5	Bc	Korespondencja

		147		Praktyki i staże zawodowe	B-5	Bc	Umowy, programy praktyk, korespondencja
		148		Samokształcenie i doksztalcanie pracowników w szkole i na studiach	B-5	Bc	
		149		Analizy i oceny szkoleń	A	Bc	
	15			<i>Dyscyplina pracy</i>			
		150		Dowody obecności w pracy	B-3	Bc	Listy i karty ewidencyjne obecności, ewidencja wyjść prywatnych i służbowych
		151		Absencja pracowników	B-3	Bc	Kat. B-3 dotyczy wyłącznie zaświadczeń o niezdolności do pracy, inne akt – kat. Bc
		152		Urlopy pracownicze	B-3	Bc	Plany urlopów, karty urlopowe
		153		Ewidencja delegacji służbowych	B-2	-	Rachunki kosztów podróży służbowych należą do dowodów księgowych – kat. B-5
		155		Kary			
			1550	Kary dyscyplinarne	B-5	Bc	Materiały posiedzeń komisji dyscyplinarnych
			1551	Kary porządkowe	B-5	Bc	
		156		Analiza efektywności czasu pracy	B-3	Bc	
	16			<i>Sprawy socjalno-bytowe</i>			
		160		Zasady świadczeń socjalno-bytowych	A	Bc	Własne (przepisy, regulaminy); inne Kat. B-5
		161		Świadczenia socjalno-bytowe realizowane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B-5	Bc	Między innymi dokumentacja dotycząca udzielonych pożyczek.
		162		Opieka zdrowotna	B-3	Bc	Wnioski o pomoc socjalną pracowników wraz dokumentacją dotyczącą ich załatwienia
		163		Opieka nad emerytami i rencistami	B-2	Bc	
	17			<i>Ubezpieczenia socjalne pracowników. Emerytury i renty</i>			
		170		Przepisy ubezpieczeniowe	B-5	Bc	Przepisy i wyjaśnienia instytucji ubezpieczeniowych (ZUS)

		171		Ubezpieczenia społeczne	B-5	Bc	Kartoteki, zasiłki, ewidencja zasiłków
			1710	Ubezpieczenia zdrowotne	B-5	-	
		172		Dowody uprawnień do zasiłków	B-5	Bc	Dotyczy zasiłków chorobowych, wychowawczych, rodzinnych i pogrzebowych
		173		Legitymacje ubezpieczeniowe	B-5	Bc	Ewidencja legitymacji ubezpieczeniowych, wnioski o wydanie legitymacji
		174		Emerytury i renty	B-5	Bc	Wnioski o emerytury i renty, ewidencja świadczeń emerytalnych i rentowych
2				<i>Środki rzeczowe i zamówienia publiczne</i>			
	20			<i>Inwestycje i kapitalne remonty</i>			
		200		Dokumentacja techniczna i prawna inwestycji i remontów	B-5	Bc	Dla każdego obiektu prowadzi się osobną teczkę. Okres przechowywania liczy się od utraty obiektu (np. sprzedaży, rozbiórki)
		201		Zakup gotowych dóbr inwestycyjnych	B-5	Bc	Plany, korespondencja
		202		Realizacja inwestycji i remontów generalnych	B-5	Bc	Oferty wykonawców, kosztorysy, umowy z wykonawcami, protokoły negocjacji i porad, protokoły odbiorcze. Jeden egzemplarz protokołu należy dołączyć do dokumentacji prawnej i technicznej obiektu – klasa 200. Dla każdej inwestycji zakłada się odrębną teczkę
	21			<i>Administrowanie budynkami i lokalami urzędów pracy</i>			
		210		Nabywanie i zbywanie nieruchomości	A	Bc	Dokumentacja techniczna i prawna nabycia, przejęcia na własność urzędu, przyjęcia w zarząd lub zbycia nieruchomości. Dla każdego obiektu zakłada się odrębną teczkę
		211		Wynajem budynków i lokali zewnętrznych instytucjom i osobom fizycznym	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy najmu

		214	Eksploracja budynków i lokali urzędu pracy			Eksploracja urządzeń elektroenergetycznych, zob. klasa 224
		2140	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków i lokali	B-3	Bc	Zlecenia, umowy z wykonawcami, oferty przetargowe, kosztorysy, protokoły odbioru prac, faktury
		2141	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B-5	Bc	
		2142	Konserwacja	B-3	Bc	Ewidencja zgłoszeń usterek
		2143	Oświetlenie, ogrzewanie budynków i lokali, zaopatrzenie w wodę	B-3	Bc	
		2145	Podatki i opłaty publiczne	B-10	Bc	Deklaracje podatkowe (z wyjątkiem dowodów księgowych)
	22		<i>Gospodarka materiałowa</i>			
		220	Zaopatrzenie materiałowo-techniczne			
		2200	Zaopatrzenie w materiały i sprzęt biurowy	B-5	Bc	
		2201	Zaopatrzenie w środki trwałe	B-5	Bc	
		2202	Zakup przedmiotów nietrwałych	B-5	Bc	
		221	Ewidencja środków trwałych			
		2210	Ewidencja środków trwałych	B-5	Bc	Księgi inwentarzowe środków trwałych. Indywidualne karty obiektów inwentarzowych. Okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji lub sprzedaży
		2211	Spisy inwentaryzacyjne	B-5	Bc	Arkusze spisu z natury i protokoły inwentaryzacyjne
		2212	Ewidencja pozostałych środków trwałych	B-5	Bc	Tak jak w klasie 2210
		222	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B-5	Bc	Karty ewidencyjne wyposażenia
		223	Uplynnienie środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B-10	Bc	Protokoły likwidacji, umowy sprzedaży, faktury. Okres

		224	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna maszyn i urządzeń	B-10	Bc	przechowywania liczy się od momentu likwidacji lub sprzedaży
		225	Konserwacja i remonty środków trwałych	B-5	Bc	
	23		<i>Transport i łączność</i>			
		230	Eksploatacja własnych środków transportowych	B-5	Bc	Opłaty eksploatacyjne, ubezpieczenia, podatek od środków transportowych, karty drogowe, karty eksploatacyjne samochodów, ewidencja wyjazdów, ewidencja wyposażenia, itp.
		232	Eksploatacja środków łączności	B-2	Bc	
	24		<i>Ochrona mienia</i>			
		240	Ochrona przeciwpożarowa	B-5	Bc	Regulaminy i plany ochrony przeciwpożarowej, plany ewakuacji i rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego. Dokumentacja kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego i akcji prewencyjnych, plany szkolenia
		241	Organizacja zabezpieczenia obiektów	B-5	Bc	
		242	Strzeżenie mienia	B-2	Bc	
		243	Ochrona tajemnicy służbowej i państwowej	B-5	Bc	
		244	Sprawy obrony cywilnej	B-5	Bc	
3			<i>Obsługa finansowo-księgowa urzędów pracy. Budżet, rachunkowość</i>			
	30		<i>Zasady działalności ekonomiczno-finansowej</i>			
		300	Przepisy prawne dotyczące systemu finansowo-księgowego	A	Bc	Wewnętrzne przepisy, zewnętrzne w Kat. B-5

		301		System ewidencji finansowo-księgowej	B-10	Bc	Kat. A dotyczy własnych przepisów, zewnętrzne Kat. B-5
		302		Zakładowy plan kont	B-10	Bc	
	31			<i>Preliminarze budżetowe i sprawozdawczość z realizacji budżetu</i>			
		310		Preliminarze budżetowe	A	Bc	
		311		Roczne sprawozdania finansowe i bilanse roczne	A	Bc	
		312		Okresowe sprawozdania finansowe	B-5	Bc	
		313		Zmiany w budżecie	B-5	Bc	Decyzje finansowe, korespondencja
	32			<i>Księgowość budżetowa</i>			
		320		Dowody księgowe	B-5	Bc	Faktury, rachunki
		321		Dokumentacja księgowa	B-5	Bc	Dzienniki główne, książki kosztowe, karty wydatków
		322		Limity wydatków budżetowych i wydatków z Funduszu Pracy	B-5	Bc	Decyzje
	33			<i>Obsługa kasowa</i>			
		330		Raporty kasowe	B-5	Bc	
		331		Dokumentacja kasowa	B-5	Bc	
		332		Kontrola kasy	B-5	Bc	Kontrola obsługi
		333		Inwentaryzacja okresowa i powszechna	B-5	Bc	Protokoły inwentaryzacyjne. Inwentaryzacja powszechna Kat. A
	34			<i>Rachunkowość</i>			
		340		Księgi rachunkowe	B-5	Bc	Wydruki komputerowe
		341		Ewidencja analityczna	B-5	Bc	
		342		Ewidencja syntetyczna w tym zasiłki dla bezrobotnych – ewidencja kart zasiłkowych	B-5	Bc	
		343		Uzgodnienie sald	B-2	Bc	Ewidencja potwierdzeń sald na koniec roku sprawozdawczego, korespondencja

	35		<i>Rozliczenia płac i składek ZUS</i>			
		350	Dokumentacja płac	B-5	Bc	Materiały źródłowe do obliczenia wysokości płac, premii i potrąceń z płac (podatki, składki, wnioski premiowe, angaże)
		351	Listy płac z osobowego funduszu płac	B-50	Bc	Okres przechowywania – zob. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz.694 z późn. zm.)
		352	Listy nagród i innych świadczeń pracowniczych	B-50	Bc	Jak w klasie 351
		353	Karty wynagrodzeń z osobowego funduszu płac	B-50	Bc	
		354	Wynagrodzenie z bezosobowego funduszu płac	B-6	Bc	Umowy-zlecenia, umowy o dzieło, rachunki, ewidencja prac
		355	Rozliczenia podatku dochodowego osób fizycznych (w tym od zasiłku dla bezrobotnych) PIT-y	B-5	Bc	Informacje o rocznych dochodach z tytułu płac osobowego i bezosobowego funduszu płac, karty ewidencyjno-obliczeniowe podatku dochodowego osób fizycznych
	36		<i>Rozliczenia z tytułu składek ZUS</i>			
		360	Deklaracje ZUS z bezosobowego funduszu płac	B-5	Bc	
		361	Deklaracje ZUS z osobowego funduszu płac	B-5	Bc	
		362	Koszty zasiłków	B-5	Bc	
		363	Listy płatnicze ZUS	B-5	Bc	
		364	Zgłoszenia do ubezpieczenia	B-5	Bc	

	37		Sprawy finansowo-księgowe funduszy celowych		
		370	Przepisy prawne dotyczące planowania funduszy celowych	A	A
		371	Plany dochodów i wydatków funduszy celowych i realizacja planów	A	A
		372	Dokumentacja funduszy celowych i umarzania pożyczek z FP	A	Bc
		373	Dowody księgowe funduszy celowych	B-5	Bc
		374	Umarzanie pożyczek z FP	B-10	Bc
		375	Dokumentacja do list zasiłkowych, refundacji (potrącenia, wnioski) z funduszu płac	B-5	Bc
		376	Refundacja wydatków z funduszu pracy		
		3760	Refundacja prac interwencyjnych	B-5	Bc
		3761	Refundacja szkolenia młodocianych pracowników	B-5	Bc
		3762	Refundacja robót publicznych	B-5	Bc
		3763	Refundacja wynagrodzeń absolwentów	B-5	Bc
		3764	Refundacja programów specjalnych	B-5	Bc
		3765	Refundacja kosztów przejazdu i wynagrodzenia członków rad zatrudnienia	B-5	Bc
		3766	Refundacja wynagrodzeń i premii dla opiekunów praktyk uczniowskich	B-5	Bc
		3767	Refundacja części lub całości kosztów dojazdów i zakwaterowania	B-5	Bc
		3768	Refundacja składek na ubezpieczenie rolników	B-5	Bc

		377	Listy wypłat			
		3770	Listy wypłat zasiłków dla bezrobotnych, zasiłków szkoleniowych	B-50	Bc	
		3771	Listy wypłat refundacji szkolenia młodocianych pracowników	B-10	Bc	
		3772	Listy wypłat refundacji za szkolenia i przekwalifikowania, koszty dojazdów	B-10	Bc	
		3773	Listy wypłat stypendium dla absolwentów z tytułu: szkolenia, stażu, podjętej nauki w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych przez byłych absolwentów	B-10	Bc	
		3774	Listy wypłat wynagrodzeń i premii dla opiekunów praktyk uczniowskich	B-10	Bc	
		3775	Listy wypłat pożyczek dla bezrobotnych	B-10	Bc	
		3776	Potrącenia komornicze	B-10	Bc	
		3777	Rejestr nie podjętych zasiłków dla bezrobotnych, zasiłków szkoleniowych	B-5	Bc	
		378	Dokumentacja postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat z funduszu pracy	B-5	Bc	
		379	Korespondencja ZUS dotyczy bezrobotnego, który jednocześnie pobierał zasiłek i rentę lub emeryturę	B-5	Bc	
	38		<i>Ewidencja i oszacowanie wartości środków trwałych</i>			
		380	Ewidencja środków trwałych	B-5	Bc	Księgi inwentarzowe, indywidualne karty obiektów inwentarzowych
		381	Oszacowanie środków trwałych	B-5	Bc	Protokoły komisji
	39		<i>Nadzór nad rachunkowością, księgowością i obsługą</i>			

		390	kasową Nadzór nad rachunkowością i księgowością	B-5	Bc	Protokoły inwentaryzacyjne i z przeprowadzonych kontroli
		391	Nadzór nad obsługą kasową	B-5	Bc	Protokoły inwentaryzacyjne i z przeprowadzonych kontroli
4			Obserwacja rynku pracy oraz analizy i prognozowanie tendencji rozwojowych			
	40		Obserwacja (monitoring) rynku pracy			
		400	Metodologia gromadzenia i aktualizacji danych o rynkach pracy (krajowym i lokalnym)	B-10	Bc	
		401	Współdziałanie z partnerami rynku pracy w sprawach pozyskiwania i aktualizacji danych o rynku pracy	B-5	Bc	
	41		Informacja o stanie i strukturze bezrobocia			
		410	Informacje o stanie i strukturze bezrobocia	A	Bc	Do Kat. A należy zakwalifikować opracowania syntetyczne informacje o bezrobociu, materiały źródłowe opracowań - Kat. B-5
	42		Analizy rynku pracy			
		421	Analizy lokalnego rynku pracy	A	Bc	
		422	Analizy tematyczne lokalnego rynku pracy	A	Bc	
		423	Analizy wykorzystania środków Funduszy Pracy w ramach przeciwdziałania bezrobociu	A	Bc	
5			Aktywne formy pośrednictwa pracy i przeciwdziałania bezrobociu			
	50		Udzielenie pomocy publicznej			

		500		Analizy i informacje dotyczące pomocy publicznej, przepisy prawne	B-10	Bc	
		501		Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej	B-10	Bc	Dokumenty należy przechowywać przez okres 10 lat od udzielonej pomocy publicznej
		502		Rejestr wydanych zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej	B-10	Bc	
	51			<i>Rejestracja bezrobotnych oraz poszukujących pracy i ustalanie praw do świadczeń</i>			
		510		Przepisy prawne dotyczące rejestracji i ustalania praw do świadczeń	B-10	Bc	
		511		Ewidencja bezrobotnych	B-50	Bc	
		512		Ewidencja poszukujących pracy	B-50	Bc	
		513		Rejestr bezrobotnych bez stałego miejsca zamieszkania	B-50	Bc	
		514		Decyzje w sprawie statusu bezrobotnego i ustalanie uprawnień do świadczeń			
			5140	Ustalenie statusu bezrobotnego	B-10	Bc	Wnioski, decyzje, ewidencja (rejstry) i odwołania od decyzji. Decyzje orzekające o przyznaniu lub odmowie przyznania statusu bezrobotnego znajdują się w aktach osobowych: B-50
			5141	Ustalanie uprawnień do zasiłków dla bezrobotnych	B-50	Bc	Jak w klasie 5140
			5142	Ustalanie uprawnień do dodatku aktywizacyjnego lub szkoleniowego	B-10	Bc	Jak w klasie 5140
			5143	Ustalanie uprawnień do stypendium szkoleniowego, stypendium z tytułu kontynuowania nauki oraz za staż	B-10	Bc	Jak w klasie 5140
			5144	Ustalanie uprawnień do świadczeń rolników zwalnianych z pracy	B-50	Bc	Jak w klasie 5140
			5145	Utrata uprawnień do świadczeń lub utrata statusu	B-10	Bc	Jak w klasie 5140

			bezrobotnego				
			5146	Ustalenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, odroczenie zwrotu lub rozłożenie na raty	B-10	Bc	Jak w klasie 5140
			5147	Rejestry wydanych decyzji	B-10	Bc	Dotyczy klas od 5140 do 5146
			5148	Rejestry wydanych zaświadczeń dotyczących bezrobotnych i poszukujących pracy	B-10	Bc	m. in. zaświadczenia o okresie pobierania zasiłku, o wysokości pobieranego świadczenia oraz potwierdzające ubezpieczenie zdrowotne, itp.
		515		Rozpatrywanie odwołań			
			5150	Rozpatrywanie odwołań przez urząd	B-5	Bc	
			5151	Rozpatrywanie odwołań przez organy drugiej instancji	B-5	Bc	
	52			Pośrednictwo pracy			
		520		Przepisy prawne dotyczące pośrednictwa pracy	B-10	Bc	
		521		Baza danych o pracodawcach	B-10	Bc	
		522		Ewidencja ofert pracy	B-5	Bc	
		523		Rejestr zwolnień grupowych	B-10	Bc	
		524		Rejestr osób aktywnie poszukujących pracy	B-10	Bc	
		525		Skierowania			
			5250	Skierowanie do pracy	B-2	Bc	
			5251	Skierowanie do doradcy zawodowego	B-2	Bc	
			5252	Skierowanie na szkolenie	B-2	Bc	
		526		Organizacja giełd pracy	B-5	Bc	
		527		Współpraca z partnerami rynku pracy w sprawie pośrednictwa pracy	B-5	Bc	
		528		Dokumenty związane z pośrednictwem pracy w ramach projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej	B-15	Bc	
	53			Kluby pracy. Pomoc w aktywnym			

			<i>poszukiwaniu pracy</i>			
		530	Organizacja klubów pracy	B-25	Bc	
		531	Programy działalności i sprawozdania z działalności klubów pracy	B-25	Bc	
		532	Karty indywidualne, dokumentacja grup zajęciowych	B-10	Bc	
		533	Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy			
		5330	Dokumentacja szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	B-5	Bc	w tym karty indywidualne i in.
		5331	Dokumentacja szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	w tym karty indywidualne i in.
		5332	Dokumentacja zajęć aktywizacyjnych	B-5	Bc	w tym karty indywidualne i in.
		5333	Dokumentacja zajęć aktywizacyjnych w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	w tym karty indywidualne i in.
		5334	Udostępnianie informacji i elektronicznych baz danych	B-5	Bc	
		5335	Programy działalności i sprawozdania z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy	B-25	Bc	
	54		<i>Pomoc bezrobotnym w przekwalifikowaniu lub podjęciu działalności Gospodarczej</i>			
		540	Przepisy prawne dotyczące pomocy bezrobotnym w przekwalifikowaniu lub podjęciu działalności gospodarczej	B-10	Bc	
		541	Środki na podjęcie przez osoby bezrobotne działalności gospodarczej, refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	B-10	Bc	Wnioski, umowy (pomoc publiczna)
		542	Środki pochodzące z UE na podjęcie przez osoby	B-15	Bc	Wnioski, umowy

			bezrobotne działalności gospodarczej, refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa			
		543	Wnioski osób bezrobotnych nie stanowiące podstaw zawarcia umowy	B-2	Bc	
		544	Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego	B-10	Bc	Wnioski, umowy (pomoc publiczna)
		545	Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – pochodzące ze środków UE	B-15	Bc	Wnioski, umowy
		546	Wnioski pracodawców nie stanowiące podstaw zawarcia umowy	B-2	Bc	
		547	Analizy i informacje dotyczące dofinansowania i tworzenia miejsc pracy	B-25	Bc	
		548	Stypendia z tytułu kontynuowania nauki	B-5	Bc	
	55		Organizacja i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, miejsc stażowych, miejsc przygotowania zawodowego oraz prac społecznie użytecznych			
		550	Przepisy prawne	B-10	Bc	
		551	Organizacja prac interwencyjnych			
		5510	Plany zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych	B-5	Bc	
		5511	Wnioski od pracodawców nie stanowiące podstawy zawarcia umowy	B-2	Bc	
		5512	Umowy w sprawie prac interwencyjnych	B-5	Bc	Każda umowa stanowi odrębną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji; stanowiące pomoc publiczną – B-10
		5513	Umowy w sprawie prac interwencyjnych – w ramach	B-15	Bc	Każda umowa stanowi odrębną sprawę, w ramach której

			projektów współfinansowanych z UE			gromadzi się całość dokumentacji
		5514	Rejestr zatrudnienia	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy
		5515	Analizy ekonomiczne i sprawozdania dotyczące realizacji umów w sprawie prac interwencyjnych	B-25	Bc	
	552		Organizacja robót publicznych			
		5520	Plany zatrudnienia w ramach robót publicznych	B-5	Bc	
		5521	Wnioski samorządów nie stanowiące podstawy zawarcia umowy	B-5	Bc	
		5522	Umowy w sprawie robót publicznych	B-5	Bc	Każda umowa stanowi osobną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy
		5523	Rejestr zatrudnienia	B-10	Bc	
		5524	Analizy ekonomiczne i sprawozdania dotyczące realizacji umów w sprawie robót publicznych	B-25	Bc	
	553		Organizacja i finansowanie miejsc stażowych	B-5	Bc	Każda umowa stanowi odrębną sprawę w ramach, której gromadzi się całość dokumentacji
	554		Organizacja i finansowanie miejsc stażowych – w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	Jak w 563
	555		Organizacja i finansowanie miejsc przygotowania zawodowego	B-5	Bc	Każda umowa stanowi odrębną sprawę w ramach, której gromadzi się całość dokumentacji
	556		Organizacja i finansowanie miejsc przygotowania zawodowego - w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	Jak 565
				B-5	Bc	
	557		Organizacja i finansowanie prac społecznie użytecznych	B-5	Bc	

		558		Organizacja i finansowanie prac społecznie użytecznych - w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	
	56			<i>Organizacja i finansowanie pozostałych instrumentów rynku pracy</i>			
		560		Refundowanie kosztów poniesionych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne	B-5	Bc	
		561		Refundowanie kosztów poniesionych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne - w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	
		562		Finansowanie kosztów przejazdu	B-5	Bc	
		563		Finansowanie kosztów przejazdu - w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	
		564		Finansowanie kosztów zakwaterowania	B-5	Bc	
		565		Finansowanie kosztów zakwaterowania - w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	
		566		Refundacja kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną	B-5	Bc	
		567		Refundacja kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną - w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	
		568		Wspieranie pracy zarobkowej w gospodarstwie domowym	B-5	Bc	Rejestr gospodarstw dom. zgłaszających możliwość podjęcia przez bezrobotnych pracy zarobkowej; umowy aktywizacyjne.
	57			<i>Programy przeciwdziałania bezrobociu</i>			
		570		Analizy rynku pracy i struktury bezrobocia pod kątem wyłonienia grup ryzyka	B-25	Bc	
		571		Wnioski o wyrażenie zgody na realizację programów przeciwdziałania bezrobociu	B-5	Bc	

		572	Programy przeciwdziałania bezrobociu i ich realizacja	B-25	Bc	Informacje z przebiegu realizacji programu
		573	Analizy i sprawozdania dotyczące realizacji programów przeciwdziałania bezrobociu	B-25	Bc	Zestawienia statystyczne
6			<i>Poradnictwo zawodowe i szkolenie bezrobotnych. Aktywizacja lokalnego rynku pracy</i>			
	60		<i>Organizacja służb poradnictwa zawodowego</i>			
		600	Założenia dotyczące celów i kierunków rozwoju poradnictwa zawodowego	B-25	Bc	
		601	Metodyka poradnictwa zawodowego	B-5	Bc	
		607	Wyposażenie stanowisk doradców zawodowych w urzędach pracy	B-5	Bc	
	61		<i>Poradnictwo zawodowe</i>			
		610	Przepisy prawne dotyczące poradnictwa zawodowego	B-10	Bc	
		611	Rejestry porad indywidualnych i grupowych	B-5	Bc	
		612	Karty usług doradczych	B-5	Bc	
		613	Karty usług doradczych - dla osób objętych poradnictwem zawodowym w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	
		614	Rejestr udzielonych informacji zawodowych	B-5	Bc	
		615	Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, wychowawczo-zawodowymi i medycyny pracy	B-5	Bc	Zlecenia badań lekarskich, psychologicznych, skierowania na badania, opinie
		616	Analizy i sprawozdania dotyczące poradnictwa zawodowego	B-25	Bc	
		617	Rejestr testów i ankiet	B-5	Bc	
		618	Indywidualne Plany Działania	B-15	Bc	

			(IPD) realizowane w ramach projektów współfinansowanych z UE			
	62		<i>Organizacja bazy danych dotyczących informacji zawodowej</i>			
		620	Zlecenia i wytyczne metodyczne dotyczące opracowywania i upowszechniania informacji zawodowej	B-10	Bc	
		621	Procedury gromadzenia i aktualizowania krajowej informacji zawodowej	B-10	Bc	
		622	Prace nad aktualizacją krajowej informacji zawodowej	B-5	Bc	
		623	Prace nad aktualizacją lokalnych informacji zawodowych	B-5	Bc	
		624	Nadzór nad działalnością urzędów pracy w zakresie informacji zawodowej	B-5	Bc	
		625	Bank danych o zawodach	B-25	Bc	
	63		<i>Organizacja szkolenia bezrobotnych</i>			
		630	Przepisy prawne dotyczące szkolenia bezrobotnych	B-10	Bc	
		631	Metodyka szkolenia bezrobotnych	B-5	Bc	
		632	Plany działalności szkoleniowej i prognozy szkoleń	B-10	Bc	
		633	Dobór instytucji szkółących i kadry specjalistów do szkolenia bezrobotnych	B-5	Bc	
		634	Współpraca z partnerami rynku pracy w sprawach szkolenia bezrobotnych	B-5	Bc	
		635	Rekrutacja uczestników szkoleń	B-5	Bc	
		636	Rejestr szkoleń indywidualnych i grupowych	B-5	Bc	
		637	Kursy szkoleniowe			

		6370	Obsługa organizacyjna kursów szkoleniowych	B-5	Bc	Dokumentacja poszczególnych kursów
		6371	Obsługa organizacyjna kursów szkoleniowych - w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	Jak w 6370
		6372	Szkolenia dla pracowników firm	B-10	Bc	(pomoc publiczna)
		6373	Zwrot dla pracodawcy, który utworzył fundusz szkoleniowy, kosztów szkolenia specjalistycznego pracowników zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy	B-5	Bc	w tym wnioski, umowy
		638	Analizy i sprawozdania dotyczące szkolenia	B-25	Bc	
		639	Pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia			
		6390	Pożyczki z FP na sfinansowanie kosztów szkolenia	B-5	Bc	
		6391	Pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia w ramach projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	
	64		<i>Analizy i oceny stanu zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu</i>			
		640	Rejestr zwolnień monitorowanych	B-25	Bc	
		641	Monitoring rynku pracy	B-10	Bc	
		642	Współdziałanie z partnerami rynku pracy w sprawach pozyskiwania i aktualizacji danych o rynku pracy	B-5	Bc	
	65		<i>Programy rozwoju rynku pracy i ograniczania bezrobocia</i>			
		650	Projekty lokalne	B-10	Bc	
		651	Regionalne plany działań	B-10	Bc	
		652	Zlecanie zadań z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej	B-10	Bc	

		653		Strategie powiatu	B-10	Bc	
		654		Zakładowe fundusze szkoleniowe	B-10	Bc	
		655		Programy zwolnień monitorowanych	B-10	Bc	
	66			<i>Pozyskiwanie i gospodarka środkami finansowymi na aktywizację lokalnego rynku pracy</i>			
		660		Zasady organizacji i finansowania zadań finansowanych z Funduszu Pracy	B-10	Bc	
		661		Zasady organizacji i finansowania zadań finansowanych lub dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej	B-15	Bc	
		662		Dysponowanie i wykorzystanie środków limitowych z Funduszu Pracy	B-10	Bc	
		663		Dysponowanie i wykorzystanie środków limitowych z Funduszy Unii Europejskiej	B-15	Bc	
		664		Sprawozdania i informacje dotyczące Funduszu Pracy	B-10	Bc	
		665		Sprawozdania i informacje dotyczące Funduszy Unii Europejskiej	B-15	Bc	
7				<i>Zatrudnienie i rehabilitacja osób niepełnosprawnych</i>			
	70			<i>Pomoc w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i>			
		700		Programy zatrudnienia osób niepełnosprawnych i zasady ich realizacji	B-10	Bc	
		701		Ewidencja osób niepełnosprawnych	B-50	Bc	Karty rejestracyjne
		702		Skierowanie osób niepełnosprawnych do pracy lub na szkolenie	B-2	Bc	
		703		Rejestr zakładów pracy zatrudniających	B-5	Bc	

			niepełnosprawnych na nowych lub oprzyrządowanych miejscach pracy			
		704	Wizytacje zakładów pracy zatrudniających niepełnosprawnych	B-5	Bc	Protokoły
		705	Współdziałanie z partnerami rynku pracy w sprawach zatrudnienia niepełnosprawnych	B-5	Bc	
		706	Analizy zatrudnienia niepełnosprawnych	B-5	Bc	
	71		<i>Dysponowanie środkami PFRON i limity wydatków z Funduszu</i>			
		710	Dysponowanie środkami PFRON i limity wydatków	B-10	Bc	Preliminarze wydatków, zapotrzebowanie na środki, korespondencja
		711	Sprawozdania i informacje z PFRON	B-10	Bc	
	72		<i>Refundacja kosztów utworzenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych i refundacja wynagrodzeń i składek ZUS</i>			
		720	Wnioski ubiegających się o refundację kosztów ze środków PFRON	B-3	Bc	
		721	Umowy z pracodawcami dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych na utworzonych miejscach pracy	B-5	Bc	Każda umowa stanowi osobną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji dotyczącej tej umowy. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy
		722	Ewidencja umów w sprawie organizacji miejsc pracy	B-5	Bc	
		723	Ewidencja wniosków o organizowanych miejscach pracy załatwionych negatywnie	B-5	Bc	
		724	Uruchomienie środków PFRON po utworzeniu stanowisk pracy	B-5	Bc	Wystąpienia i postanowienia o uruchomieniu środków
		725	Refundacja wynagrodzeń i	B-5	Bc	Okres przechowywania jak w

		726	składek ZUS Kontrole miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych	B-10	Bc	klasie 741 Protokoły kontroli
		727	Informacje o realizacji umów	B-5	Bc	
	73		<i>Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby niepełnosprawne</i>			
		730	Wnioski osób niepełnosprawnych o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej	B-3	Bc	
		731	Umowy z pożyczkobiorcami	B-5	Bc	Każda umowa stanowi osobną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji danej umowy. Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia umowy
		732	Ewidencja umów	B-5	Bc	
		733	Ewidencja wniosków o pożyczkę załatwionych negatywnie	B-5	Bc	
	74		<i>Szkolenia i przekwalifikowania osób niepełnosprawnych</i>			
		740	Prognozy i plany szkoleń	B-25	Bc	
		741	Umowy z ośrodkami szkoleniowymi	B-5	Bc	Każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach, której gromadzi się całość dokumentacji tej sprawy. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy
		742	Umowy z osobami szkolonymi	B-5	Bc	Obejmuje całość akt osób niepełnosprawnych kierowanych na szkolenie: umowy, orzeczenia i zaświadczenia lekarskie, odpisy świadectw nauki, skierowania na szkolenia
		743	Świadectwa ukończenia szkolenia przez osoby niepełnosprawne	B-50	Bc	
		744	Wizytacje przebiegu szkoleń i instrukcje o realizacji szkoleń	B-5	Bc	
		745	Ewidencja umów z ośrodkami szkoleniowymi	B-5	Bc	

		746		Ewidencja umów z osobami szkolonymi	B-5	Bc	
	75	750		Zakłady pracy chronionej Kontrole zakładów pracy chronionej	B-25	Bc	Protokoły i notatki z kontroli zakładów
		751		Informacje o zatrudnieniu niepełnosprawnych w zakładach pracy chronionej	B-25	Bc	
	76	760		Organizacja warsztatów terapii zajęciowej Wnioski o utworzenie warsztatów terapii zajęciowej	B-5	Bc	Wnioski kandydatów, protokoły zespołu kwalifikującego uczestników, powiadomienia za interesowanych
		761		Rekrutacja osób niepełnosprawnych na warsztaty terapii zajęciowej	B-5	Bc	
8				Zatrudnienie obywateli polskich za granicą. Usługi EURES. Legalność zatrudnienia.			
	80	800		Zatrudnienie obywateli polskich za granicą Pomoc urzędów pracy w zatrudnieniu obywateli polskich za granicą			Umowy, wnioski o zatrudnienie, propozycje i zapewnienia zatrudnienia Korespondencja, rejestry, sprawozdania, itp. m. in. wnioski, zaświadczenia o
		8000		Oferty pracy zagranicznych pracodawców	B-5	Bc	
		8001		Umowy osób podejmujących pracę za granicą z pracodawcami zagranicznymi	B-50	Bc	
		8002		Ewidencja osób podejmujących pracę za granicą	B-50	Bc	
		8003		Zaświadczenia o zatrudnieniu za granicą	B-50	Bc	
		801		Pomoc w zatrudnieniu za granicą. Usługi EURES			
		8011		Działalność systemu EURES	B-5	Bc	
		8012		Ewidencja ofert pracy w systemie EURES	B-5	Bc	
		8013		Ewidencja osób	B-5	Bc	

				podejmujących prace za granicą			zatrudnieniu za granicą opłacających składki na Fundusz Pracy, itp.
	81			<i>Kontrola legalności zatrudnienia</i>			
		810		Zasady i tryb kontroli legalności zatrudnienia	B-10	Bc	
		811		Zawiadomienia o nienależnie wypłaconych zasiłkach	B-5	Bc	Komplet dokumentów od stwierdzenia wykroczenia do zakończenia procedury w sprawach o wykroczenia
		812		Współdziałanie z organami kontroli legalności zatrudnienia	B-10	Bc	